

Sveriges universitets-
och högskoleförbund
2025-10-30

Minnesanteckning från möte med SUHF:s expertgrupp för studieadministrativa frågor

Tid: tisdagen 28 oktober 2025

Expertgruppens dagordningar och minnesanteckningar är publicerade på SUHF:s webbsida.
<https://suhf.se/arbetsgrupper/expertgrupp-for-studieadministrativa-fragor/>

Deltagare:

Åsa Borin, universitetsdirektör, Stockholms universitet, ordförande.
Marina Geijer, studieadministrativ direktör, Linköpings universitet, verkställande ledamot
Brita Lundh, studieadministrativ chef, Högskolan i Halmstad, verkställande ledamot
Cilla Häggkvist, bitr. chef Studentavdelningen, Uppsala universitet (från pkt 2)
Malin Sigvardson, enhetschef Utbildningsadministration, KTH (vice ordförande i Antagningsrådet UHR)
Kassie Sundin, avdelningschef Utbildnings- och studentstöd, Högskolan i Skövde
Susanna Öhman, rektor Högskolan i Halmstad
Jerker Dahne, avdelningschef, Universitets- och högskolerådet, adjungerad, pkt 1-11
Magnus Mörck, Ladokkonsortiet adjungerad
Linda Gerén, senior rådgivare, SUHF:s kansli
Alfred Sörnes, studentrepresentant, utsedd av Sveriges förenade studentkårer
Marcus Filipsson, processansvarig Migrationsverket, pkt 3

Frånvarande:

Carolina Rytterkull, sektionschef, Lunds universitet (ordförande i Nationella bedömargruppen för antagningsfrågor)

1. Inledning

- a. Ordförande Åsa Borin hälsar välkommen.
- b. Dagordningen godkänns.
- c. Kassie Sundin utses till mötets justeringsperson.
- d. Minnesanteckningen från föregående möte är justerad och läggs till handlingarna.

2. Korta meddelanden

- a. Personer som tvingats lämna Ukraina får rätt till studiestöd
<https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2025/10/personer-som-tvingats-lamna-ukraina-far-ratt-till-studiestod/>
- b. *Ökat informationsutbyte mellan myndigheter – några anslutande frågor*, SOU 2025:45, se sid. 69 angående förslag till ändring i Förordningen (1993:1153) om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor
https://www.regeringen.se/contentassets/74ffbd3c3f08436789ca143e9647a773/sou_2025_45_pdf-a_webb.pdf
- c. Förslag på rekommendationer om hantering av avgiftsskyldiga studenter är skickad på remiss. Sista svarsdag är den 12 december.

d. Förslag på enkät från arbetsgruppen för riktat pedagogiskt stöd

3. Samverkan med Migrationsverket

Markus Filipsson, processansvarig på Digitaliserings- och utvecklingsavdelningen vid Migrationsverket (MIV) presenterade hur ärendeprocessen ser ut hos MIV. 98% av ansökningarna kommer in digitalt. Uppehållstillstånd för studier är den klart övervägande delen av ärendena. Antalet förlängningsärenden har minskat med anledning av överenskommelserna som är mellan MIV och lärosätena. 34 lärosäten har överenskommelser.

Marcus presenterade ett förslag på delvis ändrad process för att kunna besluta om uppehållstillstånd för fler studenter i tid inför terminsstart. . Expertgruppen gav input till fortsatt arbete och välkomnar fortsatt samverkan med Migrationsverket.

4. Remiss av Utbildningsdepartementets promemoria Registerkontroll inför antagning till vissa högskoleutbildningar, U2025/01933

Linda Gerén gick igenom remissen som är en fortsättning på den tidigare remiss som besvarades i augusti. Ca 20 lärosäten har fått den och expertgruppen har fått i uppdrag att bereda remissen åt SUHF. Malin Sigvardsson, Cilla Häggqvist och Linda Gerén bereder ett svar som tas upp på expertgruppens möte i december.

5. UKÄ:s arbete med avbrott

Brita Lundh presenterade det förslag till ändrade regler kring avbrott som UKÄ kommer att lämna i sin kommande rapport till regeringen. Förslaget innebär bland annat viss föreskriftsrätt för lärosätena och hantering av studenter som gör uppehåll i studierna utan att ha rätt till platsgaranti. Expertgruppen diskuterade förslagen och konstaterade att de kommer att underlätta när det gäller att särskilja inaktiva studenter i systemen och att det troligen kommer att behövas rekommendationer kring föreskriftsrätten.

6. Expertgruppens och SUHF:s arbete med AI

Expertgruppens diskuterade SUHF:s seminarium om AI och hur expertgruppen kan fortsätta arbetet som påbörjades förra mötet. AI-agenter är redan här och utvecklingen går fort vilket gör att stadiet där en policy var aktuell är förbi.

Expertgruppen kan förmedla vad som pågår inom det studieadministrativa området och lyfta det vid varje möte så det sprids via minnesanteckningarna. En viktig del är att jobba med förändringsledning.

7. Avgörande i examensärende från Linnéuniversitetet (bilaga)

Brita Lundh gick igenom ÖNH:s avgörande om att lärosätena inte har möjlighet att reglera att kurser från en examen ska hindras från att ingå i en examen på högre nivå. Expertgruppen konstaterade att detta framgick redan i det svar på frågor om examen som publicerades 2023 som bilaga till expertgruppens minnesanteckningar. ([Svar på examensfrågor \(BL expertgruppen 231027\)](#)) I utfärdande av examen ingår ingen kontroll av hur lång tid en student har läst. Utfärdande av examen är en kontroll av om studentens lästa kurser motsvarar kraven i examensordningen. Förarbetena till Bologna-reformen betonar att examina ska grunda sig på lärandemål och uppnådd kompetens, inte på utbildningens längd, i linje med fokus på resultat snarare än studietid.

Alfred framförde att ur studentperspektiv är det inte önskvärt med regler som hindrar möjligheten att ta med kurser från tidigare examen till en annan examen, oavsett nivå. Expertgruppen konstaterade att den möjlighet till reglering som finns idag i högskoleförordningen är tillräcklig och att det inte är önskvärt med någon ytterligare reglering. Expertgruppen beslutade att uppdatera skrivelsen kring examen med detta avgörande.

8. Förhandlingsgruppen för nya överenskommelser med UHR

Brita och Jerker berättade att samverkansbilagan och säkerhetsbilagan är klara och kommer inom kort att skickas till lärosätena för underskrift. Antagningsrådet kommer att ha internat i november där mycket tid kommer att läggas på samverkansbilagan och hur det praktiska arbetet ska genomföras.

9. Aktuellt från Ladokkonsortiet

Magnus Mörck berättade att konsortiet arbetar med att tillgängliggöra information och integrationer, ny produktstrategi som ska ha fokus på större och snabbare nytta för lärosätena. Antal ärenden kring integrationer med Inspera och Canvas har ökat markant. Konsortiet kommer att inrätta ytterligare ett utvecklingsteam från 2026. Till stämman 2027 finns förslag på ännu ett utvecklingsteam i förhållande till UniDig. Detta kommer att kräva fler verksamhetsexperter från lärosätena.

Aktuella frågor:

- EMIL3
- CSN (ovanligt många supportärenden från lärosätena som bygger på att CSN inte ser eller förstår informationen som finns i systemet, vilket gör att studenter kommer i kläm);
- Tillgodoräknande för aliasstudenter
- Informationsmaterial om EMREX.

10. Aktuellt från UHR

Jerker Dahne berättade att det nu finns DO-ärenden om högskoleprovet <https://www.do.se/rattsfall-beslut-lagar-stodmaterial/tvister-domar-tillsynsbeslut/utbildning/man-med-funktionsnedsattning-nekades-forlangd-provtid>. Det är svårigheter att ge anpassningar utifrån nuvarande regler, där provtid och anpassningar är två olika saker. UHR har börjat titta på frågan med en intern grupp.

Andra frågor som är aktuella inom UHR är STEM-delegationen, SA-chefsmöte i november, NUAk, valideringsfrågor, möte om omställningsstudiestödssystemet, ministerbesök, mm.

11. Aktuellt från SFS

Alfred Sörnes rapporterade kring aktuella frågor, bland annat lokalkostnader och akademiska hus; European Student Convention, budgetpropositionen med sänkt ersättning. SFS håller fysiskt medlemsmöte i vecka 45.

Alfred efterfrågar vad som händer i frågan med europeisk examen? Expertgruppen beslutade att undersöka frågan till nästa möte.

12. Rapporter från andra grupper

Möjlighet att lyfta relevanta och aktuella frågor från andra grupper som ledamöterna

ingår i. I minnesanteckningen bifogar vi i förekommande fall länkar till gruppernas anteckningar.

- a. Förbunds församlingen och förvaltningschefernas nätverk. Vi förbunds församlingen den 22 oktober behandlades bl.a. ramverk för meritbedömning, kodex för svenska lärosäten, samarbete inom ämneslärarutbildning, Bibsams handlingsplan. I samband med förbunds församlingen hölls även den första stämman för UniDig där beslut fattades om styrelse och avgifter för 2026.
- b. Samverkansgruppen SUHF – UHR.
- c. Antagningsrådet. Se ovan
- d. Nationella bedömningsgruppen för antagning (NBA). Ingen information
- e. Expertgruppen för internationaliseringsfrågor. Ingen information
- f. UKÄ:s referensgrupp för den officiella statistiken. Inget möte
- g. Studieadministrativa chefsnätverken. Kontinuitetshantering, gemensam förstudie gällande examinationshantering, medel till studenthälsa, inför kommande möte med UHR.

13. Övriga frågor

14. Kommande möten

- Torsdagen 11 december, kl. 9:30-15:00, Stockholms universitet, Bloms hus. Susanna har förhinder. Vägbeskrivning!
- Tisdagen 27 januari, kl. 9:30-15:00, på SUHF:s kansli
- Onsdagen 15 april, kl. 9:30-15:00, på SUHF:s kansli
- Tisdagen 2 juni, kl. 9:30-15:00, på SUHF:s kansli

15. Avslutning

Ordförande tackar för deltagandet och avslutar mötet.