

Sveriges universitets-
och högskoleförbund
2025-09-18

Minnesanteckningar möte med SUHF:s expertgrupp för studieadministrativa frågor

Tid: Torsdag 18 september 2025

Deltagare:

Åsa Borin, universitetsdirektör, Stockholms universitet, ordförande.

Brita Lundh, studieadministrativ chef, Högskolan i Halmstad, verkställande ledamot

Marina Geijer, studieadministrativ direktör, Linköpings universitet, verkställande ledamot

Malin Sigvardson, enhetschef Utbildningsadministration, KTH (vice ordförande i Antagningsrådet UHR)

Kassie Sundin, avdelningschef Utbildnings- och studentstöd, Högskolan i Skövde

Susanna Öhman, rektor Högskolan i Halmstad

Carolina Rytterkull, sektionschef, Lunds universitet (ordförande i Nationella bedömargruppen för antagningsfrågor)

Jerker Dahne, avdelningschef, Universitets- och högskolerådet, adjungerad

Magnus Mörck, Ladokkonsortiet adjungerad

Linda Gerén, senior rådgivare, SUHF:s kansli

Alfred Sörnes, studentrepresentant, utsedd av Sveriges förenade studentkårer

Frånvarande:

Cilla Häggkvist, bitr. chef Studentavdelningen, Uppsala universitet

Gäster:

Jaakko Kurhila, chief digital officer, University of Helsinki, Finland (punkt 2)

Malin Sahlin, enhetschef på Enheten för tjänsteutveckling och innovation inom Avdelningen för digitalisering och tjänsteutveckling (punkt 2)

Anna Åhnberg, ansvarig för verksamhetsstöd Ladokkonsortiet (punkt 2)

Expertgruppens dagordningar och minnesanteckningar är publicerade på SUHF:s webbsida.

<https://suhf.se/arbetsgrupper/expertgrupp-for-studieadministrativa-fragor/>

1. Inledning

- a. Ordförande Åsa Borin hälsade välkommen.
- b. Dagordningen godkändes.
- c. Carolina Rytterkull utsågs till mötets justeringsperson.
- d. Minnesanteckningen från föregående möte är justerad och lades till handlingarna.

2. TEMA AI

Jaakko Kurhila, Chief Digital Officer vid Helsingfors universitet, presenterade Key-points inom AI-området och berörde kort universitetets AI-strategi. Malin Sahlin redogjorde för UHR:s motsvarande plan, och Anna Åhnberg beskrev hur Ladok arbetar med AI inom samma område.

AI har idag svårt att lösa de behov som finns inom studieadministration, men utvecklingen går snabbt och nya verktyg lanseras kontinuerligt. En central insikt är att AI inte utvecklas av sig själv – det kräver mänsklig kompetens och ett förändrat arbetssätt. Lärosäten måste våga misslyckas, vilket utmanar den traditionella projektkulturen där framgång är ett krav. För att lyckas krävs ett nytt mindset, där man vågar avbryta projekt i tid då AI-utveckling är kostsam, men också att satsa på att utveckla personalens AI-förmåga. Helsingfors universitet väljer därför en pragmatisk väg, att använda etablerade lösningar från stora aktörer snarare än att utveckla egna.

UHR har tagit fram en AI-strategi med fokus på effektivisering av administration och handläggning, samt att AI ska komma studenter och sökande till godo. Internutbildning har erbjudits via RISE och engagemanget är stort. Ladok har integrerat AI i sin övergripande strategi och arbetar med kompetenshöjning, innovation och användarstöd, exempelvis genom en chattbot. Samtidigt betonas vikten av försiktighet kring personuppgifter och juridiska ramar.

Expertgruppens fortsatta arbete kan bestå i att hålla sig informerad om pågående AI-initiativ inom Ladok och UHR, och informera lärosäten om dessa. Tydliggöra juridiska ramar samt påminna om krav på redovisning vid AI-användning. Detta bidrar till ökad transparens, minskat dubbelarbete och trygghet i lärosätenas fortsatta utveckling.

3. Korta meddelanden

- a. Remiss: UHRs rapport Redovisning av regeringsuppdraget om ämnesbetyg, U2024/02790 [Redovisning av regeringsuppdraget om ämnesbetyg](#)
Expertgruppen har fått i uppdrag att ta fram förslag till SUHF:s remissvar.
Expertgruppen delegerade frågan till Antagningsrådet.
- b. Uppföljning av en tillsynsrapport: [Doktorander med utländsk stipendiefinansiering](#) UKÄ2024:20

4. Översyn av rekommendation om avgiftsskyldiga studenter

Brita och Marina redogjorde för möte med expertgruppen för internationalisering. Grupperna är överens om att förslaget kan skickas på remiss. I missivet kan efterfrågas förslag på konkreta skrivningar i de fall ett lärosäte önskar att ytterligare områden ska ha rekommendation.

5. Ändring i UHRFS 2024:5 om särskild behörighet (bilaga)

Jerker redogjorde för förslaget som är en följd av Gy25, och som kommer till lärosätena på remiss. Modeller i NYA som redan byggts kommer i och med ändringen att behöva göras om. Information om det kommer att skrivas i missivet till remissen.

6. Förhandlingsgruppen för nya överenskommelser med UHR

Brita och Jerker redogjorde för arbete med samverkansbilagan. Med det nya samverkansavtalet har SUHF:s expertgrupp ingen aktiv roll, det är antagningsrådet och UHR som är medlemmar i expertgruppen och vi behöver därmed säkerställa att vi får den återkoppling som expertgruppen behöver.

7. Uppdatering av rekommendationer för arbetet med att validera reell kompetens för tillträde till högskoleutbildning med anledning av Gy25

Brita och Carolina redogjorde för hur behörigheten inom svenska, engelska matematik och samhällskunskap föreslås skrivas med anledning av Gy 25. Expertgruppen lämnar förslaget till presidiet för fortsatt hantering efter avstämning med antagningsrådet.

8. Aktuellt från Ladokkonsortiet

Magnus presenterade vad som planeras att utvecklas och levereras under kvartal 4 2025 samt inriktning för 2026.

9. Aktuellt från UHR

Jerker berättade att NUAKE just är genomförd. Bra stämning, mycket intressanta delar. UHR arbetar med en stor översyn av processer och handläggning. Man har gjort en sammanställning av alla UHRs webbplatser för olika målgrupper. Regeringens förslag om utvärdering av betygssystemet kan få påverkan, oklart hur mycket, på antagningssystemet.

10. Aktuellt från SFS

Alfred Sörnäs

I budgetpropositionen nästa vecka framgår det om statsbidraget ligger kvar eller sänks (till nivån före pandemin). Om det sänks blir det svårt för många studentkårer.

11. Rapporter från andra grupper

- a. Förbunds församlingen och förvaltningschefernas nätverk.
Extra förbunds församling i samband med terminsstart för att höra om eventuella protester vid lärosätena. Gemensamt möte för alla förvaltningschefer i augusti där en av punkterna på agendan rörde UniDig-konsortiet (lärosätenas gemensamma e-infrastruktur plattform). SU förslås bli värdlärosäte för UniDig. SUHF:s ordinarie förbunds församling inkl. första stämman för UniDig kommer att genomföras i oktober.
- b. Samverkansgruppen SUHF – UHR.
Nytt möte i okt
- c. Antagningsrådet.
Inget möte sedan senast, möte nästa vecka. UHR har tagit bollen kring campus totalförsvar.
- d. Nationella bedömningsgruppen för antagning (NBA).
Inget möte sedan senast, möte nästa vecka. Då lyfts bl.a. MIV och falska dokument som upptäcks senare. NBA och antagningsrådet kommer ha möte med MIV
- e. Arbetsgruppen för lärosätenas arbete med föreskrifter.
Gruppen har lämnat sin slutrapport och upphör därmed. Frågan kring kursplaner är inte löst, och kommer inte att hanteras.
- f. Expertgruppen för internationaliseringsfrågor.
Inget möte sedan senast. Studieavgifter tolkas helt olika trots väldigt kort lagstiftning. Kommer förändringar i funktionalitet i studieavgifter som möjliggör delbetalningar per termin, vilket mycket få lärosäten tolkar som möjligt.
- g. UKÄ:s referensgrupp för den officiella statistiken. Ingen rapport.
- h. Studieadministrativa chefsnätverken.
Inga fysiska möten ännu. Planerar nätverksträffarna. Studenthälsa.se flyter på och nu börjar det bli samverkan kring olika aktiviteter utifrån ett årshjul.

12. Övriga frågor

Inga övriga frågor hanterades

13.Mötestider 2026

Förslag på tider under våren 2026, på SUHF:s kansli kl 9.30 – 15.00

- 27 januari
- 15 april
- 2 juni

14.Kommande möten

- Tisdagen 28 oktober, kl. 9:30-15:00, på SUHF:s kansli
- Torsdagen 11 december, kl. 9:30-15:00, Stockholms universitet

15.Avslutning

Ordförande tackar för deltagandet och avslutar mötet.