

Sveriges universitets-
och högskoleförbund
2025-04-24

Minnesanteckningar från möte med SUHF:s expertgrupp för studieadministrativa frågor

Tid: Torsdagen 24 april 2025, kl. 09:30 – 14.30

Plats: Fysiskt möte på SUHF:s kansli, Tryckerigatan 8 på Riddarholmen i Stockholm.

Närvarande: Expertgruppens ledamöter.

Expertgruppens dagordningar och minnesanteckningar är publicerade på SUHF:s webbsida.

<https://suhf.se/arbetsgrupper/expertgrupp-for-studieadministrativa-fragor/>

Deltagare:

Åsa Borin, universitetsdirektör, Stockholms universitet, ordförande.

Brita Lundh, studieadministrativ chef, Högskolan i Halmstad, verkställande ledamot

Marina Geijer, studieadministrativ direktör, Linköpings universitet, verkställande ledamot

Cilla Häggkvist, bitr. chef Studentavdelningen, Uppsala universitet

Carolina Rytterkull, sektionschef, Lunds universitet (ordförande i Nationella bedömagruppen för antagningsfrågor, samt ordförande i arbetsgruppen för EUI studieadministrativa frågor)

Malin Sigvardsson, enhetschef Utbildningsadministration, KTH (vice ordförande i Antagningsrådet UHR)

Kassie Sundin, avdelningschef Utbildnings- och studentstöd, Högskolan i Skövde

Susanna Öhman, rektor Högskolan i Halmstad

Jerker Dahne, avdelningschef, Universitets- och högskolerådet

Magnus Mörrck, Ladokkonsortiet (deltog digitalt punkterna 6-7)

Linda Gerén, senior rådgivare, SUHF:s kansli

Frånvarande:

Martin Hansson, studentrepresentant, utsedd av Sveriges förenade studentkårer.

1. Inledning

- a. Ordförande Åsa Borin hälsar välkommen.
- b. Dagordningen godkänns.
- c. Cilla Häggkvist utses till mötets justeringsperson.
- d. Minnesanteckningen från föregående möte är justerad och läggs till handlingarna.

2. Den studieadministrativa expertgruppens sammansättning och uppdrag

- a. Diskussion om det beslutade [uppdraget](#). Gruppen prioriterade följande områden för 2025/2026: AI, riktat pedagogiskt stöd, betygssystem, forskarutbildning, utveckling av systemstöd för studieadministrativa processer (Ladok, NyA och Nais)
- b. Tidigare bordlagda frågor är fortfarande aktuella (behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildningar, förtur vid antagning till kurs och behov av fortsatt arbete om utbildningssamarbeten och gemensam examen) men tas bort från dagordningen och planeras in i expertgruppens arbete.

3. Korta meddelanden

- a. Remiss om nationell stödfunktion för ansvarsfull internationalisering
<https://www.regeringen.se/remisser/2025/01/remiss-av-rapporten-nationell-stodfunktion-for-ansvarsfull-internationalisering--slutrapportering-av-ett-regeringsuppdrag/>
- b. Remiss av betänkandet om en reformerad lärarutbildning (SOU2024:81)
SUHF:s svar är inskickat och finns [här](#).
- c. Remiss av betänkandet om skärpta och tydligare krav på vandel för uppehållstillstånd.
(SOU 2025:33)
- d. UKÄ:s projekt om studieavbrott
- e. SUHF:s kvalitetskonferens den 13 mars 2025 – Stärkt kvalitet genom samarbete mellan lärosäten. <https://suhf.se/aktiviteter/suhfs-kvalitetskonferens-2025/>
- f. Remiss om bättre migrationsrättsliga regler för forskare och studenter
SUHF:s svar är inskickat och finns [här](#).
- g. Remiss av Ett likvärdigt betygssystem (SOU 2025:18)
- h. Revidering av ECTS User guide
- i. AI-kommissionens rapport [Färdplan för Sverige](#)
- j. Rapporter från analysgruppen. Akademisk frihet så in i Norden. Universitet och högskolor i förändring – sammanfattning av fyra projekt och åtta rapporter. [SUHF:s rapporter](#).

4. Översyn av rekommendation om avgiftsskyldiga studenter

Brita Lundh rapporterade tillsammans med Marina Geijer om det pågående arbetet med rekommendationerna och lyfte frågor som uppkommit till expertgruppen. Expertgruppen tog del av lägesrapporten och lämnade inspel till det fortsatta arbetet. Frågor som särskilt diskuterades var: Vad gäller vid studieuppehåll respektive anstånd, expertgruppen önskar att denna fråga lyfts särskilt i remissrundan. Riktat pedagogiskt stöd, vad innebär enklare stöd, hantering av intyg på andra språk än engelska och vad gäller när ett lärosäte tar betalt för utbildning? Arbetsgruppen önskar att utkastet skickas till expertgruppen för internationaliseringsfrågor för ytterligare kommentarer och diskuteras igen vid kommande möte den 11 juni, därefter planeras förslaget på rekommendationer att skickas på remiss till lärosätena.

5. Riksrevisionens rapport om avhopp från bristyrkesutbildningar

Brita Lundh redogjorde för <https://www.riksrevisionen.se/download/18.773bb1c7194d852078846912/1740550136860/RiR-2025-3-rapport.pdf>. Rapporten lyfter behovet av att studenter gör mer genomtänkta val och att lärosäten förbättrar hanteringen av avhopp, inklusive användning av avbrottsfunktion i Ladok. Riksrevisionen föreslår ökade författningskrav som tydliggör studenternas ansvar att anmäla avbrott, och rekommendationerna inkluderar inrättandet av kunskapscenter samt utökad studievägledning för att stärka stödet till presumtiva studenter.

6. Framtidens e-infrastruktur

Åsa Borin beskrev underlaget som skickades ut inför SUHF:s förbundsårsamling i mars <https://suhf.se/app/uploads/2025/03/6c-Avsiktsforklaring-gallande-handslag-for-en-gemensam-plattform-for-larosatenas-e-infrastruktur.pdf>. Drivkraften är att skapa en starkare röst för sektorn och säkerställa att lärosätena behåller kontrollen över sin digitalisering. Tanken är att etablera en plattform där alla lärosäten är med. Plattformen formeras i ett konsortium med en vald styrgrupp, och litet sekretariat som ska fungera som processledare. Första steget är ett handslag, där lärosäten som vill delta ska skriva under senast den 9 juni,

och en första stämma för att bilda ett konsortium hålls den 16 juni. Budget och struktur beslutas vid den första ordinarie stämman som hålls i samband med förbunds församlingen hösten 2025. Utmaningar kvarstår kring samordning av leverantörer, tydlighet i systemområden och licensförhandlingar. Expertgruppen betonar vikten av att detta arbete leder till konkreta resultat och inte bara blir ytterligare ett administrativt steg.

7. Riktat pedagogiskt stöd

Marina Geijer informerade om förändring i arbetsgruppen för riktat pedagogiskt stöd, vilken är placerad under expertgruppen. Beslut om sammansättning har fattats av SUHF:s presidium https://suhf.se/app/uploads/2025/03/Ytterligare-person-till-Arbeitsgruppen-for-riktat-pedagogiskt-stod_250328.pdf. Expertgruppen diskuterade kort arbetsgruppens uppdrag.

8. Ukä:s rapport om riktat pedagogiskt stöd

Marina Geijer redogjorde för rapport <https://www.uka.se/download/18.35f90970195a82ba4151/1742288019419/St>. Stödet för studenter varierar mellan lärosäten, ofta beroende på lärosätets storlek. Handläggarna har en självständig och praxisstyrd roll, där nätverk och Stockholms universitets samordnarwebb utgör viktiga samordningsverktyg. Det finns ett behov av att systematiskt utvärdera stödets effektivitet för att säkerställa kvalitet och motivera en eventuell ökad finansiering. Rapporten identifierar även att kostnader för tolkstöd varierar stort och en avsaknad av koppling mellan stödfunktioner och lärosätenas ordinarie kvalitetssäkringssystem.

9. Nationellt professionsprogram för rektorer, lärare och förskollärare.

Linda Gerén berättade om Skolverkets förslag <https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/departementsserien-och-promemorior/2025/01/konsekvensutredning-av-forordning-om-nationellt-professionsprogram-for-rektorer-larare-och-forskollarare/>. SUHF har lämnat ett yttrande i frågan, där man lyfter utmaningar kring hanteringen av meriter inom sektorn. SUHF:s yttrande kan läsas här: https://suhf.se/app/uploads/2025/04/SUHF-Svar-pa-delning-av-forordning-om-NPP-april-2025_med-bilaga.pdf.

10. Seminarium om AI

SUHF:s arbetsgrupp för AI kommer att bjuda in alla expertgrupper till ett digitalt seminarium den 30 september, mer information kommer längre fram.

11. Förhandlingsgruppen för nya överenskommelser med UHR

Brita Lundh och Jerker Dahne presenterade förhandlingsgruppens arbete med samverkans- och säkerhetsbilagan samt former för inflytande för UHR:s avgiftsfinansierade verksamhet, där lärosätenas inflytande är av stor betydelse. UHR:s verksamhetsutvecklare leder detta arbete, vilket uppfattas som mycket positivt.

Under denna punkt informerades även om arbetsgrupp kontinuitetshantering. Ladokkonsortiet kommer att genomföra en kontinuitetsövning den 5 maj med de lärosäten som önskar delta. Denna övning kommer att utgöra grunden för det fortsatta arbetet.

12. Aktuellt från Ladokkonsortiet

Magnus Mörck berättade att produktplanen för kvartal 2 2025 nyligen har publicerats.

<https://ladokkonsortiet.se/produktplan-for-andra-kvartalet-2025>. Förbättrad återställningstid av Ladok är den åtgärd som är allra högst prioriterad. Därefter kommer fortsatt arbete med Ladoks utbildningsplanering, med fokus på att utveckla litteraturlistor som kan bygga på Libris katalog. Planering av utbildningsomgångar och hantering av avslagsbeslut i Ladok pågår. I det senare förs en dialog med Överklagandenämnden för högskolan för att säkerställa att underlagen blir som önskas.

13. Aktuellt från UHR

Jerker Dahne informerar om UHRs genomförda omorganisation. Ämnesbetygsuppdraget, där NBA är involverad, fortskrider enligt plan. För att uppnå effektivare handläggning arbetar UHR med att harmonisera arbetssätt och bli mer processtyrda.

14. Aktuellt från SFS

Frågan utgick då ingen representant från SFS deltog på mötet.

15. Rapporter från andra grupper

Möjlighet att lyfta relevanta och aktuella frågor från andra grupper som ledamöterna ingår i. I minnesanteckningen bifogar vi i förekommande fall länkar till gruppernas anteckningar.

- a. Förbunds församlingen och förvaltningschefernas nätverk
Åsa Borin rapporterade att Universitetsdirektörsnätverket har träffats och att statssekreteraren var på plats. Förbunds församlingen hade möte i mars och de diskuterade bland annat SUHF:s utkast om europeisk examen och e-infra. SFS var på plats och berättade om sin rapport *Lågt, lägre, lägst – ny rapport om lärarledd tid*.
<https://sfs.se/sfs-slapper-ny-rapport-om-lararledd-tid/>
- b. Samverkansgruppen SUHF – UHR.
Inom ramen för PLINT (Projekt Ledning och Internationell Samverkan) pågår diskussioner om var kansliet för ansvarsfull internationalisering ska placeras. Förslaget är att detta kansli ska ligga vid Försvarshögskolan. UHR fått uppdraget att utveckla medborgarskapsprovet.
- c. Antagningsrådet.
Rådet har en ny sammansättning och har haft sitt första möte.
- d. Nationella bedömningsgruppen för antagning (NBA).
GY25 har genererat många beslut men arbetet flyter på bra, mycket tack vare UHR:s arbete.
- e. Arbetsgruppen för lärosätenas arbete med föreskrifter.
Rapport är under framtagande. Kursplaner är inte utrett vilken form det är.
- f. Expertgruppen för internationaliseringsfrågor.
Linda Gerén rapporterade från expertgruppen.
- g. UKÄ:s referensgrupp för den officiella statistiken.
Cilla Häggkvist rapporterade från referensgruppen.

- h. Studieadministrativa chefsnätverken.
Brita Lundh och Marina Geijer rapporterade från nätverket.

16. Övriga frågor

- a. Expertgruppen har fått i uppdrag av presidiet att besvara remissen om utökad registerkontroll och avskiljande av studenter (U2025/01126).
<https://www.regeringen.se/contentassets/3718ac29b3fa400a815173fed9eaa1fe/utokade-registerkontroller-inom-utbildningsvasendet-och-en-ny-grund-for-avskiljande-av-studenter.pdf>.

Remissen ska vara besvarad senast den 17 augusti. Expertgruppen beslutade att förutom förslag till remissvar ta fram punkter till lärosätena som är viktiga att uppmärksamma. Expertgruppen kan utgå från SUHF:s svar 2021:83. Linda Gerén, Cilla Häggkvist och Malin Sigvardsson får i uppdrag att utifrån SUHF:s tidigare ställningstagande rekommendera områden som lärosätena bör titta extra noga på.

- b. Högsta förvaltningsrätten har i ett avgörande (1256-24) klarlagt att ett beslut om tillgodoräknande som rättats av beslutande lärosäte med grund i Förvaltningslagen inte skulle behandlats av förvaltningsdomstolarna utan av Överklagandenämnden för Högskolan. Detta då det rör ett tillgodoräknande, även om beslutet om rättning skett enligt Förvaltningslagen. Se bilaga.
- c. Ändringen av reglerna i Högskoleförordningen rörande tillgodoräknande samt de nya gymnasiebetygen Gy25 medför troligen att rekommendationen om validering behöver uppdateras.
Carolina Rytterkull och Brita Lundh tittar på ett underlag till nästa möte.

17. Kommande möten

- Onsdagen 11 juni, kl. 9:30-15:00, på SUHF:s kansli
- Torsdagen 18 september, kl. 9:30-15:00, på SUHF:s kansli
- Tisdagen 28 oktober, kl. 9:30-15:00, på SUHF:s kansli
- Torsdagen 11 december, kl. 9:30-15:00, Stockholms universitet

18. Avslutning

Ordförande tackar för deltagandet och avslutar mötet.