

## Arbetsgruppen för EUI studieadministrativa frågor

Slutrapport till SUHF:s styrelse för mandatperioden 2022-2024.

### Bakgrund

Europauniversitetsinitiativet (EUI) ingår som ett flaggskepp och testbädd i EU-kommissionens arbete för att utveckla det europeiska utbildningsområdet (European Education Area - EEA). Syftet med EUI är att stödja systematiskt, strukturellt och hållbart transnationellt samarbete mellan lärosäten i hela Europa och i alla delar av deras verksamhet: utbildning, forskning, innovation och samhällsservice. EUI strävar bland annat efter att på olika sätt öppna fria studentflöden mellan de lärosäten som ingår i respektive allians, genom att bygga gemensamma strukturer som främjar studenternas möjligheter att inom allianserna fritt ta del av kurser, moocar, micromeriter och andra aktiviteter, samt även efter att möjliggöra visionen av en sameuropeisk examen.

I juni 2022 var elva svenska universitet med i olika europauniversitetsallianser: LU, SU, GU, LiU, KTH, HHS, Chalmers, LTU, UU, LnU samt KI. Det bedömdes vid tidpunkten sannolikt att ytterligare svenska lärosäten var på väg in i olika allianser efter EU-kommissionens utlysning av nya medel för Erasmus+ Europauniversitet 2022.

Beredningsgruppen för europauniversitet, som rapporterar till SUHF:s expertgrupp för internationaliseringsfrågor, överlämnade en skrivelse till SUHF:s expertgrupp för studieadministrativa frågor. Skrivelsen lyfte nationella studieadministrativa hinder som har identifierats av svenska lärosäten inom europauniversitetsallianser (expertgruppens möte den 7 april 2022).

Expertgruppen för studieadministrativa frågor snabbinventerade ytterligare hinder och även möjliga lösningar, men konstaterade att en djupare analys av frågorna behövdes. Expertgruppens initiala iakttagelse var att det framstod som om elva lärosäten, i hög grad var för sig, arbetade med att anpassa sina lokala studieadministrativa processer samt även med att påverka de nationella förutsättningarna för att möjliggöra målsättningarna för respektive allians.

De studieadministrativa processerna är till stor del nationellt samordnade. De bygger på ett gemensamt nationellt regelverk och hanteras i de nationella studieadministrativa systemen för antagning och studiedokumentation, NyA och Ladok. Förändringar som genomförs i det nationella regelverket och i de studieadministrativa systemen påverkar samtliga svenska lärosäten och de nationella förutsättningarna för administration av studier och studenter. För att stödja medlemmarnas arbete att nå framgång inom olika europauniversitetsallianser, samt för att främja nationell likvärdighet och resurseffektivitet för samtliga medlemmar, menade styrelsen att SUHF bör förstärka arbetet att identifiera studieadministrativa frågor som är gemensamma för allianserna, beskriva best practice, samt även ta fram rekommendationer då det anses möjligt.

## Uppdrag under mandatperioden 2022 – 2024

SUHF:s presidium beslutade 2 juni 2022 i SU-850-0029-22 att tillsätta en tillfällig arbetsgrupp för EUI under expertgruppen för studieadministrativa frågor. Syftet med arbetsgruppen var att identifiera studieadministrativa frågor gemensamma för europauniversitetsallianserna, att ta fram beskrivningar av best practice och då det bedöms möjligt även ge förslag till nationella rekommendationer.

Arbetsgruppen har i sitt uppdrag haft att sträva efter nationellt samordnade lösningar som är enkla och smidiga, samt fungerar inom gällande svensk lag och förordning. För kvarstående regelfrågor som inte gått att lösa med best practice eller rekommendationer har expertgruppen för studieadministrativa frågor uppdraget att bereda dessa vidare inom SUHF, för att ge argumentation och underlag till SUHF:s styrelse och förbundsårsamling för eventuella beslut.

Arbetsgruppen har representerats av specialistkompetens inom internationaliserings-, antagnings- och examensfrågor. Arbetsgruppens ordförande skulle vara ledamot i expertgruppen för studieadministrativa frågor. Sveriges förenade studentkårer, Ladokkonsortiet och UHR hade också rätt att utse varsin representant till arbetsgruppen.

Arbetsgruppen har regelbundet rapporterat till Expertgruppen för studieadministrativa frågor. Expertgruppen för studieadministrativa frågor skulle i sin tur regelbundet stämma av arbetsgruppens arbete med expertgruppen för internationaliseringsfrågor. För vidare förankringsarbete, se punkten samverkan nedan.

Arbetsgruppens uppdrag gällde för perioden 1 juli 2022 – 31 december 2024

## Ledamöter under mandatperioden 2022 – 2024

Carolina Rytterkull, sektionschef vid Lunds universitet samt ledamot i expertgruppen för studieadministrativa frågor. Ordförande.

Linda Hiltmann, studieavgiftskoordinator vid Lunds universitet. Sekreterare.

Kassie Sundin, avdelningschef vid Högskolan i Skövde. Verkställande ledamot.

Anna Lindahl, gruppleadare vid Mittuniversitetet International relations office samt ledamot i expertgruppen för internationaliseringsfrågor. Verkställande ledamot.

Christopher Sönerbrandt, biträdande generalsekreterare SUHF. Verkställande ledamot.

Jerker Dahne, avdelningschef vid Stockholms universitet. Verkställande ledamot till 2023.

Lotten Hultgren Viklund, gruppleadare, Stockholms universitet. Verkställande ledamot från 2024.

### Ladok

Magnus Mörck, strategisk produktägare vid Ladokkonsortiet. Verkställande ledamot.

### UHR

Jan Kickert, produktionssamordnare vid UHR. Verkställande ledamot till 2022.

Kerstin Beckenius, Enhetschef, Enheten för samordning, Avdelningen för antagning och studentstöd. Verkställande ledamot från 2022.

### SFS

Linn Svärd, ordförande Sveriges Förenade Studentkårer, SFS. Verkställande ledamot 2022-2023.

Lehman Benson Jr Sveriges Förenade Studentkårer, SFS. Verkställande ledamot 2023-2024.

### Tilläggsuppdrag digitaliseringsåtgärder

Gerolf Newark, IT-arkitekt vid Uppsala universitet. Adjungerad ledamot från 2023.

### Arbetsgruppens möten under 2022 – 2024

Arbetsgruppen för EUI hade 17 möten under mandatperioden. 14 möten vara digitala om ca 2 timmar. 3 möten var heldagsmöten, fysisk träff i Stockholm.

Till mötena har följande gäster bjudits in:

18 januari 2023. Inbjuden talare Tor Fridell, Chair of Emrex User Group Executive Committee, Ladokkonsortiet. Introduktion om Emrex.

1 september 2023. Presentation Annan juridisk form lärosäten. Martin Putsén, Enhetschef Juristenheten och bitr. chefsjurist, Linköpings Universitet presenterar Linköpings universitets deltagande i EU-projekt gällande Annan juridisk form.

15 december 2023. Johan Johansson ordförande ITCF, för avstämningsmöte nuläge med arbetsgruppen.

### Konferenser

Arbetsgruppen har deltagit i två konferenser och arrangerat 1 workshop under perioden 2022-2024.

Den 3 mars 2023 genomfördes en digital workshop tillsammans med SA-chefer med i en EUI-allians. Antal deltagare var 17 stycken. Syftet var att diskutera och ge konkret input till arbetsgruppens utkast till rekommendation.

Den 11 oktober 2023 anordnade arbetsgruppen en presentation på NUAK. Ordförande Carolina Rytterkull gav tillsammans med UHR en lägesbild över det nationella arbetet kring EUI-frågor. IRL samt digitalt. Runt 150 deltagare på plats.

Den 8 november anordnade arbetsgruppen en presentation på IDA, UHR:s internationaliseringsdagar. Ordförande Carolina Rytterkull presenterade tillsammans med UHR en lägesbild över det nationella arbetet kring EUI-frågor. IRL samt digitalt. Runt 150 deltagare på plats.

### Samverkan

Arbetsgruppen har löpande stämt av och samverkat med relevanta aktörer<sup>1</sup> gällande de studieadministrativa frågor som är gemensamma för de EUI-allianser.

En särskild kontaktyta har skapats för SA-chefer för U/H med i en EUI-allians genom en maillista där arbetsgruppen gjort regelbundna utskick för att uppdatera om arbetet samt skapat en yta för U/H att ta kontakt med varandra. Arbetsgruppen har även vid några tillfällen bistått några U/H för specifika frågeställningar inom deras EUI-arbete.

---

<sup>1</sup> Universitetsnätverket för strategisk internationalisering (UNSI); Högskolenätverket för strategisk internationalisering (HÖNSI); SA-chefsnätverk för högskolor; SA-chefsnätverk för universitet; SA-chefer för U/H med i en EUI-allians; SA-chefsmöte med UHR och/eller Ladok; Svenska europauniversitetsnätverket, SEUN; Ladok och Nordiskt nätverk för studieadministration; SUHF:s Beredningsgrupp för Europauniversitetsinitiativet; SUHF:s arbetsgrupp för EU-frågor (under expertgruppen för internationalisering); EU-bevakningsgrupp under expertgruppen för internationaliseringsfrågor; Nationella bedömningsgruppen; UKÄ:s nätverk för transnationell kvalitetssäkring.

I samband med att UHR fick regeringsuppdrag U2022/04065 att kartlägga och analysera förutsättningar för svenska universitet och högskolor att delta i Europauniversitet, etablerades en kontaktyta där arbetsgruppen och utredare på UHR regelbundet stämde av gemensamma frågeställningar för arbetet. Arbetsgruppen läste och gav input på utkast till den EUI-rapport som UHR sedan lämnade till regeringen i april 2024.

Se nedan under bilaga 1 för översikt över samverkansmöten under mandatperioden.

### Viktiga frågor under mandatperioden

Arbetsgruppen för EUI har under innevarande mandatperiod ansvarat för att bevaka och bereda studieadministrativa frågor inom EUI-området. Arbetsgruppen har lyssnat in sektorn genom aktiv samverkan med alla relevanta aktörer och behandlat alla de relevanta frågeställningar för EUI som svenska lärosäten har lyft gällande studieadministration.

### Avgränsningar

Arbetsgruppen har i sitt uppdrag gjort vissa avgränsningar. Arbetet har riktat sig till svenska lärosäten och den svenska sektorn för högre utbildning; framförallt behandlat utbildning på grundnivå och avancerad nivå; avgjort att forskarutbildning inte hade några studieadministrativa frågor att behandla, har inte behandlat antagning till gemensamma program utan begränsat sig till sökande till fristående kurser; undersökt frågor om det systemstöd som rör nationella gemensamma system som Ladok och NyA samt andra lokala system för antagning inom utbildningssamarbeten men har inte tagit upp systemstöd som rör olika lärplattformar. Arbetsgruppen har även behandlat men sedan valt att lyfta ut frågor kring juridisk form för EUI-allianserna, då det inte ingår i uppdraget för Expertgruppen för studieadministrativa frågor att bereda inom SUHF.

Om det uppstår framtida behov att inkludera nya områden får SUHF:s expertgrupp för studieadministrativa frågor ta ställning till detta då.

### Tilläggsuppdrag: Digitaliseringssatsningar

I mars 2023 fick arbetsgruppen ett tilläggsuppdrag: Digitaliseringssatsningar inom EUI - en inventering. Syftet var att inventera och kartlägga digitaliseringssatsningar inom de allianser inom Europauniversitetsinitiativet (EUI) där svenska lärosäten deltar och med detta skapa en översikt av pågående digitaliseringssatsningar och relatera dessa till det nationella ramverket och arbetet på europainivå. I januari 2024 presenteras rapporten Svenskt deltagande i europauniversitet: digital transformation, interoperabilitet och uthållighet.<sup>2</sup> Rapportens huvudobservationer var följande: Initiativet har potential att transformera högre utbildning, men det finns ett glapp mellan vision och praktik. Viktigt att involvera domänexperter inom IT och studieadministration mer aktivt. Allianserna fungerar som innovationslabb men är begränsade av existerande policies på olika nivåer. Uthålligheten i digitaliseringssatsningarna är en kritisk fråga. Viktigt att utveckla hållbara och skalbara lösningar som underlättar flödet inom hela EU. Viktigt att standarder skapar möjligheter men inte är en drivkraft i sig. Behov av att analysera enskilda frågor djupare och använda ramverket för europeisk interoperabilitet som stöd. Rapportens slutsatser och förslag var följande: lösningar bör vara gemensamma och generella snarare än lokala och specifika. Svenska lärosäten bör ta initiativ till att söka medel för att bilda Community of Practice. Viktigt att kommunicera goda exempel ur ett svenskt perspektiv och utveckla strategiska diskussioner kring digital transformation.

---

<sup>2</sup> Rapporten finns på SUHF:s hemsida för [Arbetsgrupp för EUI studieadministrativa frågor - SUHF](#).

## Rekommendationer

Arbetsgruppen samlat de gemensamma studieadministrativa frågor och svar som rör EUI-arbetet för svenska lärosäten i nationella rekommendationer. Rekommendationen SUHF 2024:4 omfattar följande tio områden: Utformning av överenskommelser/avtal; Finansiering studieadministration; Studentförsäkringar; Systemstöd; Mikromeriter; Antagning till kurs; Registrerad student vid svenskt lärosäte inom en EUI-allians; Studieavgiftsskyldiga studenter; Tillgodoräknande samt Examen. Se nedan under rubriken Lärandemål för generella slutsatser för arbetet med rekommendationen.

## Vägledning

Som komplement till SUHF:s rekommendation 2024:4 Hantering av studieadministrativa frågor gemensamma för svenska lärosäten i en Europauniversitetallians har arbetsgruppen även utformat en vägledning (2024:6). Den tar upp kontexten till respektive område i rekommendationen, och syftar till att utveckla hur lärosätet kan resonera för aktuellt område gällande studieadministrativa frågeställningar inom sin EUI-allians. Vägledningen är tänkt att vara ett levande dokument, och kommer förvaltas av SUHF:s expertgrupp för Studieadministrativa frågor.

## Mikromeriter

Under arbetets gång lyfte arbetsgruppen frågan om mikromeriter kan sägas vara fristående kurs till Expertgruppen för SA-frågor. Detta bidrog till att SUHF:s rekommendation 2024:1 Vägledning om mikromeriter togs fram..

## Flexibel antagning

UHR genomför under 2024-2025 en behovsanalys kring flexibel antagning tillsammans med lärosäten i samverkan med antagningsrådet.

## Kvarstående regelfrågor

För kvarstående regelfrågor har Expertgruppen för studieadministrativa frågor uppdraget att bereda dessa vidare inom SUHF. De frågeställningar som tas vidare i denna ordning rör hanteringen gällande:

- Gemensam examen och tillgodoräknanderegler kopplade till gemensam examen samt
- Förtur i antagning av student vid det egna lärosätet till en kurs som inte vänder sig till nybörjare.

## Förslag till kommande verksamhet

Arbetsgruppen stödjer inrättandet av EUI-utskottet under Expertgruppen för internationalisering. EUI-fältet är tillräckligt omfattande i Sverige, och kräver nationell samordning. Arbetsgruppen ser gärna att EUI-utskottet kompletteras med expertis från SA-chefsledet samt IT, för att säkerställa att dessa perspektiv bearbetas parallellt med det internationella i frågor som rör EUI.

## Lärandemål

Arbetsgruppen ser att inledningen till arbetet skulle kunna betraktas som rörig då olika lärosäten drog åt olika håll i analys och riktning. Här har en stor del av arbetet har bestått i att både lösa ut frågeställningar, skapa samsyn samt kontinuerligt förankra aktuella frågeställningar – i korthet att uppmuntra lärosäten att dra åt samma håll. Arbetsgruppen har i arbetet beaktat hela sektorns behov av studieadministrativ hantering inom en EUI inklusive vilken nationell påverkan detta kan medföra även för lärosäten som inte deltar i en EUI-allians. I arbetet har vikten av att enas om begrepp och skapa samsyn kring förståelse av dessa varit central. Arbetsgruppen ser även vinsten med att ha en grupp som representerar olika delar av sektorn, samt kompetens i nationella system. En särskild insikt som arbetet bidragit till är vikten av att det studieadministrativa och internationella arbetet på såväl lärosäten som nationellt, arbetar tillsammans. Det behöver finnas en upparbetad dialog mellan dessa perspektiv, i alla faser av EUI-arbetet.

Arbetsgruppen har utifrån sitt arbete formulerat generella råd för hantering av studieadministrativa frågor inom EUI-allianser som speglar vikten av samarbete och samsyn mellan olika delar av verksamheten. Dessa generella råd är följande:

När frågeställningar rörande studieadministrativa frågor inom EUI-alliansernas samarbeten uppkommer, rekommenderas lärosäten att i första hand undersöka frågan gemensamt med relevant expertis inom det egna lärosätet, såsom exempelvis studieadministrativ, internationell, IT samt juridisk, med hänsyn tagen till det aktuella samarbetets fokus. Detta gäller såväl i ansökningsfas, som efter godkänd ansökan. Arbetsgruppens slutsatser är att de flesta frågeställningar som rör studieadministrativa frågor inom en EUI-allians löses inom befintliga system och regelverk. Arbetsgruppen noterar att de frågeställningar som dyker upp inom en EUI-allians generellt sett inte är EUI-specifika och att det sannolikt redan finns en prövad lösning på frågan.

Lärosäten som koordinerar sina kompetenser och resurser samt i möjligaste mån använder befintliga system i sitt EUI-samarbete, har god förmåga att hitta kostnadseffektiva lösningar och processer för arbetet. Lärosäten rekommenderas även att undersöka "best practice" hos andra svenska lärosäten via etablerade nationella kanaler. Arbetsgruppen betonar att samverkan mellan svenska lärosäten gällande studieadministrativa frågor bör prioriteras före den enskilda EUI-alliansens önskemål. Arbetsgruppen rekommenderar vidare lärosäten att göra en processkarta för respektive EUI-allians för överskådlighet över hur EUI-alliansens processer påverkar lärosätets systemstöd.

## Bilaga 1. Översikt samverkansaktiviteter

2022

14-15 november, SA-chefsnätverket för universiteten träffas på KTH. Carolina informerar om arbetsgruppen.

November, möten SUHF:s Expertgrupper. Carolina återrappporterar gruppens arbete till Expertgruppen för studieadministrativa frågor och Christopher Expertgruppen för internationaliseringsfrågor

2023

Mars. Möte med SUHF:s expertgrupp för digitalisering. Christopher.

3 mars – workshop SA-chefer.

3 maj, möte med UHR/SEUN. Avstämning och koordinering arbetsgruppens uppdrag och UHR:s regeringsuppdrag. Carolina, Christopher, Gerolf, Linda.

12 september. UHR/SEUN avstämningsmöte. Carolina, Linda

11 oktober. NUA. Carolina har programpunkt tillsammans med UHR/SEUN, Alma Joensen. Titel: Initiativ Europauniversiteten EUI – SUHF:s arbete med nationella rekommendationer.

8 november. Internationaliseringsdagarna IDA. Konferensdagen den 8 november har fokus på Europauniversiteten. Carolina presenterar tillsammans med UHR/Alma. Titel: EUI i Sverige – här befinner vi oss idag.

23-25 november. Christopher deltar på European Quality Assurance Forum.

29-30 november. SA-chefsmöte. Arbetsgruppen deltar med presentationer: Christopher om SUHF:s arbete med Mikromeriter samt Anna om Erasmus+, fördelar och utmaningar för EUI.

Övriga SA-chefsmöten, Carolina och Kassie sprider information om EUI-arbetsgruppens arbete.

5 december. Avstämningsmöte UHR/SEUN. Carolina, Linda.

2024

19 februari. Möte UHR/SEUN Arbetsgruppen får möjlighet att ge feedback på utkast till rapporten rörande UHR:s EUI regeringsuppdrag. Carolina, Gerolf, Linda.

22 februari. Samverkansmöte med nybildad SUHF-grupp för inventering av framtidens e-infrastruktur för högre utbildning. Carolina, Christopher, Gerolf.

29 februari. Samverkansmöte med ITCF, Sveriges universitet och högskolors chefsform. IT-chefer på U/H fick presentation av arbetsgruppens förslag till rekommendationer och komma med input. Carolina, Christopher, Gerolf, Magnus, Linda.

24 april. Presentation på Nordforum/Ladokkonsortiet. Kassie.

20 maj. EUI-arbetsutskottet. Input på Rekommendation/Vägledning. Christopher.

21-22 maj. SA-chefsmöte, Ladok, UHR.

3-4 juni UHR Rektorskonferens tema EUI.

11 juni. Expertgruppen för internationaliseringsfrågor. Carolina informerar om förslag till Rekommendation på mötet med Expertgruppen för internationaliseringsfrågor.