

Rekommendation för hantering av studieadministrativa frågor gemensamma för svenska lärosäten i en Europauniversitetsallians

Fastställd av Sveriges universitets- och högskoleförbunds förbundsårsamling den 16 oktober 2024.

Bakgrund

Europauniversitetsinitiativet

Svenska lärosäten har sedan 2019 deltagit i allianser inom Europauniversitetsinitiativet, EUI. Europauniversitetet är ett flaggskeppsinitiativ inom EU:s universitetsstrategi¹ och ingår som testbädd i EU-kommissionens arbete för att utveckla det europeiska utbildningsområdet (European Education Area (EEA)). Syftet med EUI är att stödja systematiskt, strukturellt och hållbart transnationellt samarbete mellan lärosäten i hela Europa och i alla delar av deras verksamhet: utbildning, forskning, innovation och samhällsservice.

Arbetsgrupp för EUI studieadministrativa frågor

För att stödja medlemmarnas arbete med sina EUI-allianser, samt att främja nationell likvärdighet och resurseffektivitet för samtliga medlemmar, beslutade SUHF:s presidium i juli 2022 att inrätta en arbetsgrupp för EUI studieadministrativa frågor under Expertgruppen för studieadministrativa frågor. Arbetsgruppens uppdrag har varit att identifiera de studieadministrativa frågor som är gemensamma för de EUI-allianser där svenska lärosäten deltar samt att sträva efter nationellt samordnade lösningar som är enkla, smidiga och fungerar inom gällande svensk lag och förordning.²

¹ Se: [Kommissionens meddelande om en europeisk universitetsstrategi | European Education Area \(europa.eu\)](#)

² För uppdragsbeskrivningen se [Arbetsgrupp för EUI studieadministrativa frågor - SUHF](#).

Samverkan

Arbetsgruppen har löpande samverkat med relevanta aktörer³ gällande de studieadministrativa frågor som är gemensamma för de EUI-allianser och har behandlat alla de relevanta frågeställningar för EUI som svenska lärosäten har lyft gällande studieadministration.

Avgränsningar

Arbetsgruppen har i sitt uppdrag gjort följande avgränsningar. Rekommendationen riktar sig till svenska lärosäten och den svenska sektorn för högre utbildning; behandlar utbildning på grundnivå och avancerad nivå men inte forskarnivå; behandlar inte antagning till gemensamma program utan begränsar sig till sökande till fristående kurser; behandlar systemstödet som rör nationella gemensamma system som Ladok och NyA samt andra lokala system för antagning inom utbildningssamarbeten; tar inte upp systemstöd som rör olika lärplattformar. Om det uppstår framtida behov att inkludera nya områden får SUHF ta ställning till detta då.

Generella råd för hantering av studieadministrativa frågor inom EUI-allianser

Rekommendationerna nedan ger svenska lärosäten en generell inriktning för de studieadministrativa frågor vilka är gemensamma för svenska lärosäten i en Europauniversitetsallians.

Arbetsgruppen har utifrån sitt arbete även formulerat följande generella råd för hantering av studieadministrativa frågor inom EUI-allianser:

När frågeställningar rörande studieadministrativa frågor inom EUI-alliansernas samarbeten uppkommer, rekommenderas lärosäten att i första hand undersöka frågan gemensamt med relevant expertis inom det egna lärosätet, såsom exempelvis studieadministrativ, internationell, IT samt juridisk med hänsyn tagen till det aktuella samarbetets fokus. Detta gäller såväl i ansökningsfas, som efter godkänd ansökan. Arbetsgruppens slutsatser är att de flesta frågeställningar som rör studieadministrativa frågor inom en EUI-allians löses inom befintliga system och regelverk.

Lärosäten som koordinerar sina kompetenser och resurser samt i möjligaste mån använder befintliga system i sitt EUI-samarbete, har god förmåga att hitta kostnadseffektiva lösningar och processer för arbetet. Lärosäten rekommenderas även att undersöka "best practice" hos andra svenska lärosäten via etablerade nationella kanaler. Arbetsgruppen betonar att samverkan mellan svenska lärosäten gällande studieadministrativa frågor bör prioriteras före den enskilda EUI-alliansens önskemål. Arbetsgruppen rekommenderar vidare lärosäten att göra en processkarta för respektive EUI-allians för överskådlighet över hur EUI-alliansens processer påverkar lärosätets systemstöd.

³ Universitetsnätverket för strategisk internationalisering (UNSI); Högskolenätverket för strategisk internationalisering (HÖNSI); SA-chefsnätverk för högskolor; SA-chefsnätverk för universitet; SA-chefer för U/H med i en EUI-allians; SA-chefsmöte med UHR och/eller Ladok; Svenska europauniversitetsnätverket, SEUN; Ladok och Nordiskt nätverk för studieadministration; ITCF-nätverket; SUHF:s Beredningsgrupp för Europauniversitetsinitiativet; SUHF:s arbetsgrupp för EU-frågor (också under expertgruppen för internationalisering); EU-bevakningsgrupp under expertgruppen för internationaliseringsfrågor.

Vägledning

Lärosäten kan med fördel även läsa *Vägledning för hantering av studieadministrativa frågor gemensamma för svenska lärosäten i en Europauniversitetsallians*⁴ där arbetsgruppen har samlat "best practice" inom de områden som denna rekommendation omfattar.

Kvarstående regelfrågor

För kvarstående regelfrågor, som inte ryms i rekommendation eller vägledning, har Expertgruppen för studieadministrativa frågor uppdraget att bereda dessa vidare inom SUHF. De frågeställningar som tas vidare i denna ordning rör hanteringen gällande: gemensam examen och tillgodoräknanderegler kopplade till gemensam examen samt förtur i antagning av student vid det egna lärosätet till en kurs som inte vänder sig till nybörjare.

Frågor kring juridisk form för EUI-allianserna finns inte med i denna rekommendation och ingår inte heller i det Expertgruppen för studieadministrativa frågor ansvarar för att bereda inom SUHF.

Den slutligt antagna rekommendationen har reviderats med hänsyn tagen till synpunkter från Expertgruppen för studieadministrativa frågor, Expertgruppen för internationaliseringsfrågor, samt diskussioner i SUHF:s styrelse.

Rekommendation för hantering av studieadministrativa frågor gemensamma för svenska lärosäten i en EUI-allians

SUHF rekommenderar sina medlemslärosäten att hantera studieadministrativa frågor inom en EUI-allians enligt följande:

Område	Rekommendation
1. Utformning av överenskommelser/avtal	Utgå ifrån de avtalsformer och grunder för överenskommelser som normalt sett finns tillhanda gällande internationella samarbeten.
2. Finansiering studieadministration	Lärosätet kan med fördel utnyttja de etablerade finansieringskällor som används för utbyte och internationell mobilitet som komplement till EUI-finansieringen. Lärosätet bör arbeta med kostnadseffektiva lösningar såsom att använda befintliga system eller att nationellt vidareutveckla integrationer till andra länders system (ej egenutveckling per lärosäte).

⁴ Länk med ref beslut vägledningen eller till SUHF:s hemsida.

	Lärosätet måste redan i ansökningsfasen vara aktivt och medvetet om vad EUI-medlen kan användas till.
3. Studentförsäkringar	<p>Grundstrukturen för olika försäkringar är den aktivitet studenten deltar i.</p> <p>Lärosätet ska säkerställa att studenterna är försäkrade utifrån Kammarkollegiets försäkringar och regler för dessa, oberoende om registrerade studenter är i Sverige eller är utomlands på utbyte.</p>
4. Systemstöd	<p>De nationella systemen svarar i hög grad mot behoven, men samarbete/samordning behövs inom och mellan lärosäten samt övriga aktörer inom sektorn.</p> <p>Vid utveckling av kompletterande lösningar följ vedertagen praxis. Säkerställ informationsförvaltning, integration, förvaltningsbarhet, säkerhet etc.</p> <p>Lärosätet rekommenderas att genom sin EUI-allians stötta arbetet med standardisering och integration som drivs på EU-nivå och att i detta arbete främja ett svenskt perspektiv på systemstöd.</p>
5. Mikromeriter	<p>Fristående kurs i högre utbildning i Sverige är mikromerit.</p> <p>Använd SUHF:s Vägledning för mikromeriter (Rek 2024:1).⁵</p>
6. Antagning till kurs	<p>Använd SUHF:s rekommendation för antagning (Rek 2016:2)⁶.</p> <p>Använd lärosätets befintliga processer för antagning och hantering av utbytesstudenter i första hand. Om lärosätet saknar eget system för denna hantering är rekommendationen att använda sig av UHR:s antagningstjänst för lokala antagningsomgångar.</p> <p>Vid valet av lokal antagningsomgång finns möjlighet att ansluta till de gemensamma antagningsomgångarna för utbytesstudenter som erbjuds av UHR.</p>

⁵ https://suhf.se/app/uploads/2024/03/SUHF-rekommendation-2024_1-Vagledning-om-mikromeriter.pdf

⁶ REK-2016-2-rev-4-Rek-for-nationella-antagningsomgangar_Dnr-061-16.pdf

<p>7. Registrerad student vid svenskt lärosäte inom en EUI-allians</p>	<p>Studenter vid det egna svenska lärosätet hanteras i de allra flesta fall på samma sätt som inom övriga internationella samarbeten. Ett potentiellt undantag avser förtur vid antagning till kurser som riktar sig till annan student än nybörjare (se HF kap 7 §17).</p>
<p>8. Studieavgiftsskyldiga studenter</p>	<p>Lärosätet måste säkerställa att aktiviteter och studier som faller in under Förordning 2010:543 om anmälnings- och studieavgift vid universitet och högskolor hanteras korrekt.</p> <p>För studieavgiftsskyldiga studenter kan särskilda frågor relativt olika aktiviteter inom ett samarbete uppstå. Lärosätet måste se till att dessa blir korrekt hanterade utifrån att studenten är studieavgiftsskyldig.</p>
<p>9. Tillgodoräknande</p>	<p>Lärosätet måste säkerställa att det finns grund i lokala handläggningsordningar eller riktlinjer för erkännande och tillgodoräknande avseende alla aktiviteter inom en EUI-allians.</p> <p>Lärosätet bör även säkerställa att erkännanden och tillgodoräknanden dokumenteras på ett relevant och ändamålsenligt sätt i Ladok, i examensbevis samt i Diploma Supplement.</p> <p>Lärosätet rekommenderas att använda standarden Emrex för överföring av studiemeriter mellan lärosäten.</p>
<p>10. Examen</p>	<p>Lärosätet bör säkerställa att utbildningssamarbeten som leder till en dubbel eller multipel examen regleras i ett särskilt samarbetsavtal.</p> <p>Lärosätet bör även säkerställa att erkännanden och tillgodoräknanden dokumenteras på ett relevant och ändamålsenligt sätt i examensbeviset.</p> <p>Lärosätet bör säkerställa att EUI-samarbetet har en samsyn kring hur olika termer rörande examen definieras, exempelvis avseende dubbla och multipla examina.</p>