

Sveriges Universitets-  
och högskoleförbund  
Expertgruppen för studieadministrativa frågor

2021-12-09

## Minnesanteckning från SUHF:s expertgrupp för studieadministrativa frågor

**Tid:** tisdag den 1 december 2021, kl. 11:00-15:00.

**Plats:** Digitalt via Zoom.

**Kallade:** Expertgruppens ledamöter

**Inbjudna gäster:** ---

Dagordningen är sänd till expertgruppens ledamöter och inbjudna gäster. Den publiceras även på SUHF:s webbsida: <https://suhf.se/arbetsgrupper/expertgrupp-for-studieadministrativa-fragor/>.

### Närvarande ledamöter/adjungerade:

Lotten Glans, förvaltningschef, Mittuniversitetet, ordförande  
Christopher Sönerbrandt, enhetschef, Karolinska Institutet, vice ordförande  
Brita Lundh, chef Utbildningsstöd, Högskolan i Halmstad, verkställande ledamot  
Helena Pallin, chef Avdelningen för utbildningsstöd, Karlstads universitet (från ca 11:30)  
Cilla Häggkvist, bitr. chef Studentavdelningen, Uppsala universitet  
Jerker Dahne, chef Studentavdelningen, Stockholms universitet  
Jan Zirk, högskoledirektör, Högskolan i Skövde  
Oskar M. Wiik, vice ordförande för Sveriges förenade studentkårer (SFS)  
Susanne Wadsborn Taube, avdelningschef, Universitets- och högskolerådet  
Carolina Rytterkull, Lunds universitet, deltar som ordförande i nationella bedömningsgruppen för antagning (NBA)  
Linda Gerén, utredare, SUHF:s kansli

### Frånvarande ledamöter:

Christina Murray, KTH, adjungerad ledamot utsedd av expertgruppen för internationaliseringsfrågor

### Inbjudna gäster:

--

#### 1. Inledning

- a) Ordförande hälsade välkommen.
- b) Dagordningen godkändes. Cilla Häggkvist anmälde en punkt om UKÄ:s rapport *Dokumentering av betygsunderlag*.
- c) Jan Zirk utsågs till mötets justeringsperson.
- d) Minnesanteckningen från den 12 oktober 2021 är justerad och publicerad på <https://suhf.se/arbetsgrupper/expertgrupp-for-studieadministrativa-fragor/>. Minnesanteckningen lades till handlingarna.

#### 2. Ledamot till Antagningsrådet

Föredragande: Linda Gerén  
Anmälan av beslut per capsulam.  
Linda Gerén meddelade att expertgruppen per capsulam beslutat att utse Marie Eslon, bitr. avdelningschef på Studentavdelningen vid Linköpings universitet, till ny ledamot i Antagningsrådet för innevarande mandatperiod, till och med den 31 december 2022. Beslutet läggs till handlingarna.

#### 3. Aktuella remisser och utredningar

- a) [Remiss av SOU 2021:72 Högskoleprovets organisation och styrning](#), som ska besvaras senast den 7 januari 2022.  
Föredragande: Brita Lundh, Jerker Dahne och Caroline Rytterkull

Brita Lundh redogjorde för hur arbetsgruppen tagit fram utkastet. Utkastet har skickats ut på internremiss till medlemslärosätena med sista svarsdatum den 9 december. Arbetsgruppen kommer att justera utifrån inskickade synpunkter. SUHF:s presidium beslutar därefter om remissvaret.

- b) [Remiss av SOU 2021:83](#) *Belastningsregisterkontroll och avskiljande av studenter*, som ska besvaras senast den 7 februari 2022  
Föredragande: Linda Gerén  
Linda Gerén meddelade att SUHF:s styrelse den 24 november delade upp hanteringen av remissvaret i olika delar. Expertgruppen har fått i uppdrag att titta på studieadministrativa konsekvenser av förslagen och ta fram underlag inom detta område till SUHF:s svar. Expertgruppen diskuterade möjliga sätt att arbeta med yttrandet och enades om att arbetsutskottet ansvarar för att fram expertgruppens del av remissvaret med hjälp av ytterligare några av ledamöterna.
- c) Utredningen U 2021:03 *Framtidens yrkeshögskola – stabil, effektiv och hållbar* ([Dir. 2021:88](#)), som ska redovisas senast den 15 juni 2023.  
Föredragande: Linda Gerén  
Linda Gerén och Christopher Sönerbrandt rapporterade kort från ett första möte tidigare under dagen med särskilda utredaren, Mia Bernhardsen.

#### 4. Skrivelse till Utbildningsdepartementet kring utvecklingen av Europauniversiteten och den europeiska strategin för lärosäten

Föredragande: Linda Gerén

Linda informerade om de två skrivelser som SUHF har skickat till regeringen kopplat till EU-kommissionens arbete med European Education Area och Europauniversitet:

- *Svenska lärosätens deltagande i Europauniversitets-initiativet och etableringen av det europeiska utbildningsområdet*
- *Inbjudan till möte kring utvecklingen av Europauniversiteten*

Skrivelserna finns att läsa på <https://suhf.se/publikationer/skrivelser/>.

Christopher kompletterade med att den studieadministrativa expertgruppen har blivit inbjuden till möte med beredningsgruppen för de svenska Europauniversiteten. Många studieadministrativa frågor berörs och expertgruppen behöver involveras.

#### 5. Bank-ID och de studieadministrativa systemen

Expertgruppen följde upp diskussionen från föregående möte angående Bank-ID och de studieadministrativa systemen.

#### 6. Rekommendationer om högskolornas arbete med reell kompetens

Föredragande: Jerker Dahne och Brita Lundh

Jerker Dahne och Brita Lundh redogjorde för det förslag de har skrivit utifrån det som tidigare tagits fram av NBA och expertgruppen. Flera svåra frågor finns kvar att ta ställning till, det gäller exempelvis frågan om validering av grundläggande behörighet vid ansökan till en kurs eller utbildning ska bedömas mot all utbildning på grundnivå och då registreras och bli giltig vid alla lärosäten. Eller räcker det att göra bedömningen mot den sökta kursen/utbildningen?

Expertgruppen diskuterade olika sätt att gå vidare i arbetet med att ta fram en rekommendation. Expertgruppens beslutade att förslaget ska skickas på internremiss till SUHF:s medlemslärosäten. Sista svarsdag sätts till den 15 april 2022.

#### 7. Nya överenskommelser med UHR om den samordnade antagningen 2022-2024

Föredragande: Susanne Wadsborn Taube m.fl.

Susanne Wadsborn Taube och Christopher Sönerbrandt redogjorde för arbetet med att ta fram förslag till nya överenskommelser mellan UHR och respektive lärosäte för den samordnade antagningen.

## 8. Aktuellt från UHR

Föredragande: Susanne Wadsborn Taube

Susanne Wadsborn Taube redogjorde för aktuella frågor inom UHR. En fråga handlade om synpunkter som inkommit efter senaste NUAK, som genomfördes helt digitalt. Många uppskattade enkelheten i att delta digitalt medan andra saknade att träffas fysiskt. Expertgruppen diskuterade för- och nackdelar med att fortsätta arrangera NUAK digitalt.

## 9. Rapporter från andra grupper

### a) *Förbundsförsamlingen och förvaltningschefernas nätverk*

Föredragande: Lotten Glans och Jan Zirk

Lotten Glans och Linda Gerén rapporterade från SUHF:s förbundsförsamling som genomfördes den 20 oktober. Jan Zirk kompletterade med information från högskoledirektörernas möte som hölls i anslutning till förbundsförsamlingen.

### b) *Samverkansgruppen SUHF – UHR*

Föredragande: Lotten Glans och Linda Gerén

Lotten Glans rapporterade från Samverkansgruppens möte den 30 november. Vid mötet behandlades de kommande överenskommelserna mellan UHR och lärosätena om antagnings- och licenstjänst 2022-2024.

### c) *Förhandlingsgruppen för överenskommelser med UHR*

Föredragande: Christopher Sönnerbrandt och Brita Lundh

Se punkt 7. Förhandlingsgruppens arbete avslutas i och med att de nya överenskommelserna nu ska lämnas till lärosätena för signering.

### d) *Antagningsrådet*

Föredragande: Christopher Sönnerbrandt

Christopher Sönnerbrandt berättade att det inom Antagningsrådet pågår en diskussion om antagningsrådets arbetsformer för att så bra som möjligt stödja UHR:s verksamhetsplanering för den samordnade antagningen, d.v.s. systemförvaltningen och produktionssamordningen, under hela året.

### e) *Tillträdesrådet*

Föredragande: Jerker Dahne

Gruppen har inte haft något möte sedan den förra rapporteringen.

### f) *Nationella bedömningsgruppen för antagning (NBA)*

Föredragande: Caroline Rytterkull

Caroline Rytterkull rapporterade från ett kort möte i oktober. Brister i engelskakunskaper bland studenter från Pakistan diskuterades. Lärosätena lämnar inte en enig bild men frågan ska utredas.

### g) *UHR:s referensgrupp för praktisk samordning av högskoleprovet*

Föredragande: Jerker Dahne

Jerker Dahne rapporterade från det senaste mötet. Två prov per år ska genomföras. Begränsningar av antalet provskrivare kan behöva göras, för vårens prov kommer beslut inom kort.

Linda Gerén meddelade i samband med denna punkt att UHR kommer att ta fram en webbutbildning för provledare och assistenter som arbetar med högskoleprovet under provdagen. UHR kommer att tillsätta en arbetsgrupp med 5-6 lärosätesrepresentanter som tillsammans med UHR ska ta fram det faktaunderlag som webbutbildningen ska baseras på samt granska och testa produkten löpande. SUHF har kontaktat de provanordnande lärosätena och bjudit in dem att nominera till arbetsgruppen.

### h) *UKÄ:s referensgrupp för den officiella statistiken*

Föredragande: Christopher Sönnerbrandt och Cilla Häggkvist

Gruppen har inte haft något möte sedan den förra rapporteringen.

i) *Ladokkonsortiets verksamhetsplaneringsgrupp*

Föredragande: Cilla Häggkvist

Gruppen har inte haft något möte sedan den förra rapporteringen.

Linda Gerén informerade i samband med denna punkt att SUHF har mottagit en skrivelse från nätverket för högskolepedagogiska enhetschefer angående möjligheten att registrera deltagare i behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning i Ladok. Expertgruppen har fått frågan tidigare och behandlade den vid mötet den 22 september 2020 (minnesanteckningar finns att läsa <https://suhf.se/arbetsgrupper/expertgrupp-for-studieadministrativa-fragor/>).

j) *Expertgruppen för internationaliseringsfrågor*

Föredragande: Linda Gerén och Christopher Sönnerbrandt

Linda Gerén meddelade att Expertgruppen för internationaliseringsfrågor genomförde en [workshop om ansvarsfull internationalisering](#) den 23 november. Gruppen har även deltagit i arbetet med att ta fram skrivelser kring utvecklingen av Europauniversiteten och den europeiska strategin för lärosäten, se punkt 4.

k) *Forum för internationalisering Minnesanteckningar finns publicerade på*

<https://www.uhr.se/internationella-mojligheter/Forum-for-internationalisering/Arkiv-for-forumet/>

Föredragande: -

l) *Sveriges förenade studentkårer (SFS)*

Föredragande: Oskar M. Wiik

Oskar M. Wiik meddelade att det pågår arbete inom SFS i många aktuella frågor. En sådan handlar om disciplinärenden vid lärosätena där SFS arbetar för att få till gemensamma riktlinjer så att hanteringen blir mer jämlik.

#### 10. Frågor som arbetsutskottet föreslår bordläggs till kommande möte

Föredragande: Christopher Sönnerbrandt. Information

- *Grupperingar, former och samordning för dialog mellan lärosätena och UHR*  
Uppdatering av kartläggningen från maj 2019.

#### 11. Övriga frågor

*UKÄ:s rapport Dokumentering av betygsunderlag*

Cilla informerade om UKÄ:s rapport som behandlar vilka mindre delar av en kurs som ska föras in i Ladok. Rapporten finns att läsa via

<https://www.uka.se/download/18.43eb99a17cdfa5c0635da2/1637244063843/rapport-2021-11-17-dokumentering-av-betygsunderlag-32-383-20.pdf>.

#### 12. Kommande möten

Föredragande: Linda Gerén

Mötetiderna för våren 2022 är beslutade sedan tidigare:

- 9 februari kl. 10-15 (Zoom)
- 6-8 april (prel. studieresa)
- 18 maj kl. 10-15 (Zoom)

#### 13. Avslutning

Ordförande tackade deltagarna och avslutade mötet.