

## **EOSC Referensgrupp SUHF** **Minnesanteckningar från arbetsmöte**

**Dag:** Tisdag den 26 oktober 2021

**Tid:** 16:00 – 17:00

**Plats:** Zoom

**Närvarande:** Sabina Anderberg, Stockholms universitet (sekreterare); Per Dannetun, Linköpings universitet; Margareta Andersson, Uppsala universitet; Hans Karlsson, Uppsala universitet; Patrik Magnusson, Karolinska Institutet, Beatrice Melin, Umeå universitet; Gustav Nilsson, Karolinska institutet; Stacey Ristinmaa Sörensen, Lunds universitet; Wilhelm Widmark, Stockholms universitet (ordförande).

### **1. Ordförande förklarade mötet öppnat**

Ordförande hälsar alla välkomna till mötet.

### **2. Information EOSC**

- Faktura för medlemskap till EOSC är på väg att skickas ut. Viktigt att alla medlemmar betalar fakturan i tid före årsskiftet då hela EOSC organisation baseras på medlemsavgifterna.
- EOSC administrativa funktion på plats i Bryssel med kontor och rekryterad personal.
- Det har tagits nya beslut om förändrade statuter i General Assembly 10/10.
- Nytt röstningsförfarande för att kommersiella förlag inte ska kunna vara del av styrelsen.
- De som sitter i styrelsen kan inte även vara aktiva i Task Forces.
- Det kommer att röstas om ny budget baserat på medlemsavgifterna.
- Nyval/omval till styrelsen för de tre ettårs mandat.
- Deltagare i Referensgruppen på dagens möte eniga om att stötta Wilhelm Widmark till Director omval för ny mandatperiod (tre år).
- Antal sökande från Sverige till de olika Task Force gruppernas arbete var 26 stycken. Av dessa kom 19 stycken med i olika grupper.

### **3. Uppföljning EOSC Seminarium lärosätesledningarna**

Förslag och diskussion kring en uppföljning av EOSC seminariet. Målgrupp lärosätesledningar och lärosätenas EOSC kontaktfunktioner.

- Behov av ökad kunskap och förståelse för EOSC och vad det ska/kan vara.
- Koppla samman SUHF *Färdplan för öppen vetenskap* med arbetet och strategierna vid lärosätena för att bli en del av EOSC och uppfylla målbilden om övergång till öppet vetenskapssystem 2026.
- Hur kan kontaktfunktionerna för EOSC frågor vid lärosätena användas på bästa sätt.

**4. Uppdrag "Handlingsplan för lärosätena"**

Arbetet med Handlingsplan för lärosätena har blivit försenat och kommer inte att vara klart enligt tidigare fastställd tidplan.

**5. Nästa möte**

Doodle skickas ut inför bokning av nästa möte.

***Ordförande förklarade mötet avslutat och tackade för mötet.***

Minnesanteckningar  
Sabina Anderberg