

## Minnesanteckningar SUHF:s expertgrupp för studieadministrativa frågor

**Tid:** tisdag den 7 september 2021, kl. 10:00-15:00.

**Plats:** Zoom.

**Kallade:** Expertgruppens ledamöter

### Närvarande ledamöter/adjungerade:

Lotten Glans, förvaltningschef, Mittuniversitetet, ordförande

Christopher Sönerbrandt, enhetschef, Karolinska Institutet, vice ordförande

Brita Lundh, chef Utbildningsstöd, Högskolan i Halmstad, verkställande ledamot

Helena Pallin, chef Avdelningen för utbildningsstöd, Karlstads universitet

Cilla Häggkvist, bitr. chef Studentavdelningen, Uppsala universitet

Jerker Dahne, chef Studentavdelningen, Stockholms universitet

Oskar M. Wiik, vice ordförande för Sveriges förenade studentkårer (SFS)

Susanne Wadsborn-Taube, avdelningschef, Universitets- och högskolerådet (UHR)

Carolina Rytterkull, Lunds universitet, deltar som ordförande i nationella bedömningsgruppen för antagning (NBA)

Christina Murray, KTH, adjungerad ledamot utsedd av expertgruppen för internationaliseringsfrågor

Linda Gerén, utredare, SUHF:s kansli

### Frånvarande ledamöter:

Jan Zirk, högskoledirektör, Högskolan i Skövde

### Inbjudna gäster:

p. 13 -17: Mauritz Danielsson, konsortiechef för Ladokkonsortiet

p. 14: Per Zettervall, UHR

### 1) Inledning

- a) Ordförande hälsade välkommen till höstens första expertgruppsmöte. Nya ledamöter välkomnades särskilt.
- b) Dagordningen godkändes. En övrig fråga anmälde: Kort info om UKÄ:s skuggdoktorandprojekt.
- c) Jerker Dahne utsågs till mötets justeringsperson.
- d) Minnesanteckningen från expertgruppens möte den 11 maj 2021 är justerad och publicerad på <https://suhf.se/arbetsgrupper/expertgrupp-for-studieadministrativa-fragor/>. Minnesanteckningen lades till handlingarna.

## 2) **Expertgruppens uppdrag och arbetsformer**

Föredragande: Linda Gerén.

Linda informerade om nyheter i expertgruppen sedan förra mötet. Lotten Glans har tagit över som expertgruppens ordförande, Christopher Sönnerbrandt har utsetts till vice ordförande och Brita Lundh har tagit över som verkställande ledamot. Rollen som vice ordförande är ny inom SUHF och har införts i vissa expertgrupper för att det ska finnas två personer med mandat att företräda gruppen. Ordförande, vice ordförande, verkställande ledamot utgör tillsammans med SUHF:s kansliperson (Linda Gerén) expertgruppens arbetsutskott (AU). AU fördelar uppgifterna mellan sig.

## 3) **Grupperingar, former och samordning för dialog mellan lärosätena och UHR**

Föredragande: Christopher Sönnerbrandt.

Christopher berättade om den samordning och de grupperingar som SUHF, bland annat genom expertgruppen, har med UHR. AU har ambitionen att uppdatera kartläggningen över grupperingarna som gjordes i maj 2019.

## 4) **Expertgruppen och NBA**

Föredragande: Christopher Sönnerbrandt och Carolina Rytterkull.

Christopher och Carolina berättade om hur Expertgruppen och NBA hänger ihop avseende uppdrag, ansvar, beslut om rekommendationer, mm. Det är viktigt att ha i åtanke att även de rekommendationer som NBA beslutar är del av SUHF:s rekommendationer. Ett exempel gäller validering av reell kompetens för grundläggande behörighet, här måste NBA:s beskrivning av hur man ska gå till väga hänga ihop med SUHF:s rekommendation som bereds av Expertgruppen. Christopher och Carolina betonade därför vikten av tät kommunikation mellan NBA och Expertgruppen.

## 5) **Ledamöter till Antagningsrådet och NBA**

Föredragande: Linda Gerén.

Linda föredrog arbetsutskottets förslag på ny mandatperiod för flera ledamöter i Antagningsrådet och NBA samt att mandatperioden blir från den 1 juli 2021 till den 31 december 2022. Detta gör att mandatperioderna för Antagningsrådet och NBA på sikt blir desamma som för expertgruppen.

Expertgruppen beslutade enligt förslaget att utse vissa ledamöter till Antagningsrådet och NBA samt att mandatperioden ska vara 1 juli 2021 – 31 december 2022. Noteras att Christopher inte deltog i beslutet om Antagningsrådet.

Linda föredrog även den pågående beredningen gällande nya ledamöter för att fylla tre vakanser inom Antagningsrådet och NBA. Arbetsutskottet föreslår att beslut av expertgruppen om dessa tre nya ledamöter tas senare per capsulam, efter förslag från arbetsutskottet i samråd med respektive ordförande för Antagningsrådet och NBA. Ordförandena för de två grupperna, Christopher och Carolina, redogjorde för sina överväganden gällande tillsättandet av vakanserna.

Expertgruppen beslutade att ge AU tillsammans med respektive ordförande i uppdrag att ta fram förslag för beslut i Expertgruppen per capsulam senare i höst.

**6) Ledamöter till UHR:s referensgrupp för praktisk samordning av anordnandet av högskoleprovet**  
Föredragande: Linda Gerén.

Linda informerade om att UHR har förlängt mandatperioden för referensgruppen för praktisk samordning av anordnandet av högskoleprovet. SUHF har i samband med detta på förfrågan från UHR utsett Jerker Dahne, Stockholms universitet, till ny ordförande samt Helena Lindvall, Umeå universitet, till ny ledamot i referensgruppen.

**7) Aktuella remisser och utredningar**

Föredragande: Linda Gerén.

- a) Remiss från UHR (dnr 4.1.2-00391-2021) om kompetenser för grundläggande behörighet, med sista svarsdatum den 3 september 2021. SUHF:s remissvar finns att läsa på <https://suhf.se/publikationer/remissyttranden/>.
- b) [Remiss av DS 2021:18](#), bokstavsutredningen om genomförande av principöverenskommelsen om ett nytt och parallellt offentligt studiestöd (LAS-överenskommelsen), som ska besvaras senast den 15 september 2021. SUHF:s remissvar finns att läsa på <https://suhf.se/publikationer/remissyttranden/>.
- c) [Remiss av SOU 2021:39](#), bl.a. om UHR och lärosätenas åtkomst till uppgifter om yrkeslegitimationer inom hälso- och sjukvården ur Socialstyrelsens HoSP-register, som ska besvaras senast den 8 oktober 2021. Christopher Sönnerbrandt informerade kort om remissen och föreslog att AU tar fram ett tillstyrkande förslag till svar. Expertgruppen beslutade enligt detta förslag.
- d) Utredningen *Genomförande av högskoleprovet* ([Dir. 2020:92](#)), bl.a. om en framtida ansvarsfördelning för högskoleprovet, som ska redovisas senast den 1 september 2021. Rapporten hade vid detta sammanträde ännu inte offentliggjorts: [Högskoleprovets organisation och styrning \(SOU 2021:72\)](#)
- e) Utredningen *Avskiljande av studenter och belastningsregisterkontroll inför vissa studier* ([Dir 2020:111](#)) bl.a. om att belastningsregisterkontroll bör ligga till grund för antagning till vissa högskoleutbildningar, som ska redovisas senast den 22 oktober 2021. SUHF har under sommaren beretts möjlighet att inkomma med synpunkter på de preliminära författningsförslagen. SUHF har lämnat högskolejuridiska kommentarer som har överlämnats till utredaren angående vissa förslag som utredningen överväger. Läs kommentarerna här: [Synpunkter från SUHF avseende förslagen om avskiljande och belastningsregisterkontroll](#)

**8) Rekommendation om antal sökalternativ i antagningsomgång Master**

Föredragande: Christopher Sönnerbrandt.

Fråga om ändring av SUHF:s rekommendation 2016:2 efter förslag från Antagningsrådet enligt bilaga. Christopher föredrog förslaget till beslut. Förslaget innebär att antalet sökalternativ ökas från fyra till fem efter ordinarie urval i antagningsomgång Master. UHR har utrett frågan och Antagningsrådet tillstyrker förslaget. Lärosätenas studieadministrativa chefer tillstyrkte förslaget den 3 juni 2021. Expertgruppen beslutade enligt förslaget.

## 9) Rekommendation om redovisning av omfattning på behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning.

Föredragande: Brita Lundh och Linda Gerén.

Brita och Linda redogjorde för bakgrunden till förslaget om rekommendation om redovisning av omfattning på behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning. Brita tog upp de viktigaste synpunkterna som inkommit på den internremiss som expertgruppen skickade ut till SUHF:s medlemslärosäten under våren 2021.

Expertgruppen konstaterade att för att rekommendationen att redovisning ska ske i förutbildningspoäng (fup) ska få fullt genomslag vad gäller den nödvändiga kopplingen till UHR:s antagningssystem så krävs att det så kallade EMIL-schemat, som Standardiseringsmyndigheten ansvarar för, först ändras.

Expertgruppen beslutade därför att avvakta med att fastställa själva rekommendationen och att tillskriva UHR om att arbeta för att få till stånd den nödvändiga förändringen i kopplingen mellan de aktuella systemen, samt att be om en uppskattning om när en förändring kan vara genomförd.

Expertgruppen beslutade att uttala sig om att begreppet högskolepoäng EJ ska användas för behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning som inte är utbildning på grundnivå enligt bestämmelse i förordning.

## 10) UKÄ:s förhandsbesked om tolkning av förordningen (2007:223) om uppdragsutbildning för fortbildning av förskollärare och lärare.

Föredragande: Brita Lundh.

Brita redogjorde för UKÄ:s förhandsbesked gällande tillgodoräknande inom Läraryftet. UKÄ konstaterar att tillgodoräknande inom Läraryftet inte är möjligt utifrån gällande förordningar, och att det därmed inte heller går att skapa överenskommelser med Skolverket om en sådan hantering. Läs beslutet här: [Förhandsbesked](#).

## 11) Forskarutbildning

Föredragande: Lotten Glans.

Expertgruppen samtalade om en möjlig inriktning på fortsatt arbete kring doktorandernas speciella situation efter SUHF, SFS och UKÄ:s gemensamma konferens den 5 maj 2021, *Forskarutbildning i gränslandet: i gränslandet utbildning och forskning, student och anställd*. Lotten berättade om uppföljningen efter konferensen. En tanke finns om en arbetsgrupp inom SUHF kring doktoranders individuella studieplan. Expertgruppen för arbetsgivarfrågor kommer att ta upp detta för diskussion på nästa möte. Frågan om behovet av en sådan arbetsgrupp tas sedan även upp igen av Expertgruppen för studieadministrativa frågor vid kommande möte, med tanke på att arbetet gäller frågor som överlappar gruppernas olika kompetenser.

**12) Skärpt lagstiftning ang. permanent uppehållstillstånd – konsekvenser för doktorander, m.fl.**

Föredragande: Christina Murray.

Tina Murray redogjorde för den skärpta lagstiftningen för permanent uppehållstillstånd som infördes den 20 juli 2021 samt den debatt som har följt efter det. Tina och Linda berättade om den skrivargrupp, där Tina ingår, som presidiet har utsett att ta fram ett förslag till skrivelse från SUHF till regeringen om problematiken. Många lärosäten är oroliga för att forskare och doktorander drabbas. Tina menade även att det är viktigt att uppmärksamma att den skärpta lagstiftningen är en skärpning av kraven som i vissa fall försvårar, men som dock inte gör det helt omöjligt, för berörda individer att få uppehållstillstånd. Det är viktigt att upplysa berörda doktorander och forskare om vad som nu gäller.

**13) Aktuellt från UHR**

Föredragande: Susanne Wadsborn-Taube.

Susanne rapporterade om några aktuella frågor inom UHR: Uppdraget att ta fram ett medborgarskapsprov är inställt; utredningen om yrkeshögskolan fortgår liksom utredning om en förkortad kompletterande pedagogisk utbildning (KPU).

**14) UHR:s arbete mot att införa Bank-ID för sökande till högskolan**

Föredragande: Per Zettervall och Susanne Wadsborn-Taube, UHR

Per och Susanne redogjorde för frågan om att införa Bank-ID för att skapa konto på antagning.se. Frågan är komplex då en förändring får stora konsekvenser, bland annat ökade kostnader för lärosätena. Samtidigt skulle införande av Bank-ID förenkla för det stora flertalet av studenterna och det är därför något som efterfrågas. UHR:s sökandekonton används i dagsläget för att skapa studentkonton på många lärosäten, vilket inte blir möjligt på samma sätt som idag om identifikation via Bank-ID införs. Expertgruppen diskuterade frågan. Expertgruppen kommer att fortsätta följa frågan. Lotten Glans och Jan Zirk fick uppdrag från expertgruppen att även lyfta frågan till förvaltningschefernas nätverk.

**15) Aktuellt från Ladokkonsortiet**

Föredragande: Mauritz Danielsson.

Mauritz berättade att Ladokkonsortiet har en ny styrelse med Susanne Wallmark som ny ordförande. Konsortiet arbetar för närvarande med en förstudie om hantering av studieavgifter, liksom med projektet om stöd för utbildningsplanering, m.m.

**16) Ladokkonsortiets verksamhetsplanering**

Föredragande Mauritz Danielsson.

Mauritz berättade pågående arbete med att utveckla Ladokkonsortiets verksamhetsplanering och hur det påverkar den av SUHF nominerade Verksamhetsplaneringsgruppen. Han redogjorde för hur konsortiet idag arbetar med verksamhetsplanering. Arbetet är kalenderstyrt och resulterar i en årlig verksamhetsplan som beslutas av styrelsen. Ladokkonsortiet vill nu förändra arbetet för ökad flexibilitet och presenterade ett något förändrat arbetssätt med kvartalsvisa avstämningar med Verksamhetsplaneringsgruppen för att uppnå detta. Expertgruppen diskuterade och lämnade synpunkter samt uttalade sitt stöd till att den Verksamhetsplaneringsgrupp som SUHF har nominerat fortsätter arbeta med uppdraget även med det förändrade arbetssättet.

**17) NUAK 2021**

Föredragande: Susanne Wadsborn-Taube och Mauritz Danielsson.

Mauritz och Susanne informerade tillsammans om konferensplaneringen. De berättade att NUAK kommer att genomföras digital den 25-28 oktober 2021. Anmälan kommer att öppna inom kort.

**18) Rapporter från andra grupper**

Föredragande: se nedan.

a) *Förbundsförsamlingen och förvaltningschefernas nätverk*

Föredragande: Lotten Glans

Lotten rapporterade att SUHF genomförde en extra förbundsförsamling den 22 juni då bland andra frågor om LAS och en ny form för forskningsanslag togs upp. Universitetens förvaltningschefsnätverk tog vid sitt senaste möte upp Schrems II-domen, mm.

b) *Samverkansgruppen SUHF – UHR*

Föredragande: Lotten Glans och Linda Gerén.

På mötet den 2 september diskuterades bland annat arbetet med det nationella behörighetsprovet och högskoleprovet. UHR informerade även om arbetet i EU-uppdraget Single Digital Gateway.

c) *Förhandlingsgruppen för överenskommelser med UHR*

Föredragande: Christopher Sönerbrandt och Brita Lundh.

Christopher och Brita informerade om det pågående arbetet.

d) *Antagningsrådet*

Föredragande: Christopher Sönerbrandt.

Har inte haft något möte sedan föregående expertgrupp.

e) *Tillträdesrådet*

Föredragande: Jerker Dahne.

Har inte haft något möte sedan föregående expertgrupp.

f) *Nationella bedömningsgruppen för antagning (NBA)*

Föredragande: Caroline Rytterkull.

Har inte haft något möte sedan föregående expertgrupp.

g) *UHR:s referensgrupp för praktisk samordning av högskoleprovet*

Föredragande: Jerker Dahne.

Har inte haft något möte sedan föregående expertgrupp.

h) *UKÄ:s referensgrupp för den officiella statistiken*

Föredragande: Christopher Sönerbrandt och Cilla Häggkvist.

Christopher berättade att man under det senaste mötet bland annat tog upp frågan om lärosätenas dokumentation av studier på behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildningar och att redovisningen av omfattning för sådana utbildningar i vissa fall sker med veckor och i andra fall med så kallade förutbildningspoäng. För närvarande hanterar lärosätena det olika (se ovan, punkt 9).

Vid mötet diskuterades även UKÄ:s pågående arbete för att kunna få fram bättre statistik om tillgodoräknande.

- i) *Ladokkonsortiets verksamhetsplaneringsgrupp*  
Föredragande: Cilla Häggkvist.

Hela det senaste mötet handlade om det förändrade arbetssättet för Ladokkonsortiets verksamhetsplanering (se ovan, punkt 16).

- j) *Expertgruppen för internationaliseringsfrågor*  
Föredragande: Christina Murray.

Tina berättade om de två arbetsgrupperna, gruppen för EU-bevakning och Beredningsgruppen för Europauniversitet. Tina informerade även om att gruppen arrangerar en workshop på temat ansvarsfull internationalisering den 23 november.

- k) *Forum för internationalisering*  
Föredragande: Cilla Häggkvist.

Har inte haft något möte sedan föregående expertgrupp.

- l) *Sveriges förenade studentkårer (SFS)*  
Föredragande: Oskar M. Wiik.

Oskar berättade att SFS arbetar bl.a med frågor kring NyA, de skärpta reglerna i utlänningslagen samt högskoleprovet. SFS släpper inom kort en digital handbok för doktorander.

## 19) Frågor som arbetsutskottet föreslår bordläggs till kommande möte

Föredragande: Christopher Sönnerbrandt.

- a) *Rekommendationer om högskolornas arbete med validering av reell kompetens.*  
AU återkommer med besked om den fortsatta hanteringen av frågan (jfr. minnesanteckning den 11 maj 2021 p. 8).

## 20) Övriga frågor

Föredragande: se nedan.

- a) *UKÄ:s skuggdoktorandprojekt*  
Föredragande: Christopher Sönnerbrandt och Lotten Glans.

UKÄ har tidigare skickat ut en enkät till vissa lärosäten. Även intervjuer har genomförts. Expertgruppen informerades om att UKÄ nu har skrivit ett utkast till rapport.

## 21) Kommande möten

Föredragande: Linda Gerén och Lotten Glans.

Expertgruppen samtalade om mötestider och mötesformer hösten 2021 och framåtblick mot våren 2022. Under hösten har expertgruppen ytterligare två möten inbokade:

- Fysiskt möte kl 10-15 den 12 oktober på SUHF:s kansli (med beredskap att ställa om till digitalt, vid behov)
- Digitalt möte kl 10-15 den 1 december via zoom.

Lotten förslog en fortsättning med tre möten under våren 2022. Förslagsvis genomförs vårens första och sista möten digitalt. Mittenmötet kan med fördel genomföras i form av ett studiebesök i ett annat europeiskt land. Expertgruppen såg positivt på detta. Arbetsutskottet arbetar vidare med förslaget.

## 22) Avslutning

Ordförande tackade deltagarna och avslutade mötet.

Justerad av

Lotten Glans

Jerker Dahne

Christopher Sönnerbrandt

Linda Gerén

Brita Lundh