

# Verksamhetsplan 2019 – Nätverket för marknadsföring och kommunikation

## Om NIMK

Nätverket för internationell marknadsföring och kommunikation (NIMK) är i huvudsak ett professionellt nätverk som syftar till erfarenhetsutbyten och kompetensutveckling. Om intresse finns bland flera lärosäten sjösätts gemensamma projekt och dessa drivs och finansieras av de ingående lärosätena.

Syftet med NIMK är att:

- Vara en arena för erfarenhetsutbyte kring marknadsföring och kommunikation av Sverige som studiedestination
- Verka för att undanröja hinder för marknadsförings- och studentrekrytering
- Initiera samarbeten i gemensamma frågor
- Bereda ärenden till Expertgruppen eller för vidarebefordran till andra grupper, t.ex. studieadministrativa gruppen
- Via NIMK:s ordförande och vice ordförande utgöra en referensgrupp till Expertgruppen

NIMK kommer fortsättningsvis att ha en nära koppling till SUHF:s Expertgrupp för internationaliseringsfrågor genom att ordförande och vice ordförande i NIMK regelbundet deltar vid expertgruppens möten, och att frågor av gemensamt intresse tas upp via kontakter mellan expertgruppens presidium och NIMK:s ledning. NIMK:s ordförande och vice ordförande ska delta i expertgruppens möten vid minst ett tillfälle per termin.

Kommunikation gentemot andra myndigheter (SI, UHR, UKÄ m.fl.) ska ske via Expertgruppen för internationaliseringsfrågor. NIMK fungerar som referensgrupp för Expertgruppen, men förväntas också själv ta initiativ och ta fram underlag för frågor som Expertgruppen kan diskutera och ta ställning till.

SUHF har ingen budget för aktiviteter inom NIMK:s samarbete. På samma sätt som i övrig verksamhet inom SUHF, och i enlighet med beslut i SUHF:s förbundsårsamling, betalar deltagare i olika grupperingar sina resor själva (d.v.s. det egna lärosätet) och aktiviteter som föreslås betalas till ett självkostnadspris av de som deltar.

Uppdraget presenteras närmare i stadgarna för NIMK.

## Medlemmar

NIMK består av representanter som arbetar med internationell studentrekrytering från de lärosäten som har uttryckt önskemål om att delta i samarbetet. En representant per lärosäte deltar i NIMK och utses vid respektive lärosäte. Svenska institutet adjungeras till NIMK:s möten.

## Aktiviteter 2019

Under 2019 avser NIMK arbeta med följande frågor:

### Nätverksträffar

- Arrangera två möten för NIMK, ett på hösten och ett på våren (Årsmötet).
- Planera workshops och träffar inom relevanta frågor för NIMK:s medlemmar och lärosätesmedarbetare som arbetar med internationell studentrekrytering och marknadsföring.
- Ha särskilt fokus på utvärdering och uppföljning (inspiration och kompetensutveckling, workshop på våren planeras och en arbetsgrupp bildas).
- Lyfta fram goda exempel på hur arbeta med att lyfta fram lärare. Fokus på "teaching quality" planeras till en träff/workshop under året.

### Samarbete

- Verka för utlandsaktiviteter gemensamt (destinationssamarbete) och på egen hand och dela med sig av erfarenheter till varandra för olika aktiviteter och evenemang.
- De lärosäten som är intresserade av att genomföra gemensamma rekryteringsaktiviteter utomlands samlas i mindre grupperingar kring enskilda projekt som rör både aktiviteter och omvärldsbevakning.
- Frågor som rör destinationssamarbete och destinationsutveckling sköts löpande inom NIMK via plattformen Slack i landsgrupper och är en stående punkt vid våra möten.
- Fånga upp och vara informerad om frågor som berör internationell studentrekrytering och kan vara ett hinder, t.ex. nationella satsningar på regioner, utveckling av studentrelationer och ansökningshantering, migrationsfrågor, bankkonton m.m.
- Kommunicera med medlemmarna via NIMK:s grupp på Slack
- Samarbeta med SUHF:s Expertgrupp för internationaliseringsfrågor
- Samarbeta med SI inom ramen för Study in Sweden, aktiviteter, digital marknadsföring, utbildningar av utlandsmyndigheter, agenter

### Konferenser/träffar

- Delta i arbetsgrupper och möten vid inbjudan från andra parter såsom SUHF, UHR, UKÄ, SI m.fl.
- CASE-konferensen – få inspiration och dela exempel
- EAIE-konferensen – få inspiration och dela exempel

### Arbetsgrupper

NIMK formerar arbetsgrupper för specifika frågor. Konkret arbete som sker löpande under året och där medlemmarna i grupperna får möjlighet att fokusera på det de anser är viktigast. Arbetsgruppernas resultat rapporteras på det sätt som är lämpligast i respektive fall.

### Migrationsfrågor

Kontaktperson: Maria Lindblad, LU, [maria.lindblad@er.lu.se](mailto:maria.lindblad@er.lu.se)

Följ frågor som rör migration i relation till internationella studenter

### Sökandekommunikation

Kontaktperson: Maria Lindblad, LU, [maria.lindblad@er.lu.se](mailto:maria.lindblad@er.lu.se)

Delta i UHR:s arbetsgrupp för sökandekommunikation

### UniversityAdmissions

Kontaktperson: Helene Komlos Grill, SU, [helene.komlos.grill@su.se](mailto:helene.komlos.grill@su.se)  
Bevaka utvecklingen av webbplatsen [UniversityAdmissions.se](http://UniversityAdmissions.se), UHR

#### *Agenter*

Kontaktperson: Eva Lena Rodriguez, LiU, [Eva.Lena.Rodriguez@liu.se](mailto:Eva.Lena.Rodriguez@liu.se)  
Bevaka frågor som rör samarbete med agenter för rekrytering av internationella studenter.

#### *Internationaliseringsutredningen*

Kontaktpersoner: Cecilia Hillman, Chalmers, [cecilia.hillman@chalmers.se](mailto:cecilia.hillman@chalmers.se) och John Molander, UmU, [john.molander@umu.se](mailto:john.molander@umu.se)

Svara på Internationaliseringsutredningens betänkande till Expertgruppen för internationaliseringsfrågor och bevaka betänkandet

#### *Uppföljning/utvärdering*

Kontaktperson: Ulrica Kristhammar, KI, [ulrica.kristhammar@ki.se](mailto:ulrica.kristhammar@ki.se)  
Lyfta och bevaka frågor som rör uppföljning/utvärdering på rekryteringsaktiviteter och delta i planeringen av NIMK:s möte på våren som har detta som fokus.

#### *Avgiftsinformation*

Kontaktperson: Tina Larsson, Stockholms universitet, [tina.larsson@su.se](mailto:tina.larsson@su.se)  
Ta fram vägledning för studieavgiftsinformation kan ges av lärosätena på uppdrag av SUHF:s styrelse och Expertgrupper för internationalisering och studieinformation.

#### *Stipendier*

Kontaktperson: Helene Komlos Grill, SU, [helene.komlos.grill@su.se](mailto:helene.komlos.grill@su.se)  
Undersöka stipendiesamarbeten och övrig finansiering för internationella studenter.

#### *Destinationssamarbete*

Uppdateringar sker på plattformen Slack och olika grupper skapas för särskilda aktiviteter.

## Möten och workshops under 2019

NIMK ska hålla ett möte på våren och ett på hösten. Utöver ordinarie möten kan arbetsgrupper hålla möten, representanter för NIMK kan delta i möten, och workshops kan arrangeras i samarbete med t.ex. SUHF.

#### **Möte med NIMK**

Datum: mars, heldag

Plats: xx

Ordinarie vårmöte: Aktuella frågor, stadgar, VP 2019 och gemensamma frågor inklusive erfarenhetsutbyte.

#### **Workshop: Uppföljning och utvärdering av rekryteringsaktiviteter**

Datum: mars 2019

Plats: xx

### **Workshop på hösten**

Workshop: Under hösten med fokus på best practice "kommunicera teacher quality"

Datum: december 2019

Plats: xx

Budget: Varje deltagare betalar workshopsavgift.

### **Möte med NIMK**

Datum: december 2019

Plats: xx

Innehåll: Ordinarie höstmöte. Aktuella frågor, samarbete med SUHF:s Expertgrupp för internationaliseringsfrågor m.m.

## **Budget**

NIMK har ingen budget. Aktiviteter och workshops som kräver budget administreras via SUHF och finansieras av deltagande lärosäten.

Eventuella kostnader för nätverksmöten tas av det lärosäte som är värd för mötet. Workshops för deltagande bekostas av respektive lärosäte.

Gemensamma marknadsförings- och rekryteringsaktiviteter hanteras av deltagande lärosätens verksamhetsbudget.